



# EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



OFICIO No 00110-EPMT-G-UGV-2025-OF

EL GUABO, 28 DE JULIO DEL 2025

ABG. WILLIAM VALLE CHAVEZ

GERENTE EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO

**ASUNTO: Inconsistencias en el Ingreso de Información por Parte del Personal de Digitación**

## 1. ANTECEDENTES:

Dentro de las funciones asignadas al personal de digitación se encuentran los siguientes deberes fundamentales:

- Ingresar correctamente los datos de los vehículos al sistema informático, incluyendo placas, número de chasis, número de motor, marca, modelo y demás información técnica.
- Verificar que la información proporcionada por los usuarios coincida con los documentos habilitantes.
- Apoyar en la gestión documental relacionada con los procesos de revisión técnica, matriculación vehicular y emisión de certificados.
- Garantizar la correcta digitación de los resultados de las inspecciones realizadas por el personal técnico.
- Asegurar el orden y archivo de la documentación digital y física generada durante cada proceso.

Estos deberes son fundamentales para asegurar un flujo de trabajo eficiente y libre de errores en los procesos operativos del Centro de Revisión Técnica Vehicular.

## 2. PROBLEMÁTICA DETECTADA:

Se ha identificado que el personal de digitación está incumpliendo varios de estos deberes, generando las siguientes situaciones:





## EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO



- Errores frecuentes en la digitación de datos vehiculares: Ingreso incorrecto de números de placa, chasis o motor, lo que conlleva observaciones, devoluciones y repeticiones del proceso.

- Retrasos en la atención: Los errores provocan tiempos de espera innecesarios, afectando la fluidez en el servicio y generando malestar en los usuarios.
- Fallos en la gestión documental: Equivocaciones en el manejo de archivos y documentos, extravío de información y desorden en los expedientes.
- Afectación a otros procesos: Las fallas mencionadas repercuten en el trabajo del personal técnico, contable y administrativo, provocando inconsistencias en reportes y estadísticas institucionales.

### 3. RECOMENDACIONES:

- Establecer responsabilidades directas por errores recurrentes, con el objetivo de aplicar medidas correctivas oportunas.
- Realizar evaluaciones mensuales de desempeño y calidad de ingreso de datos.

### 4. CONCLUSIÓN:

El incumplimiento de los deberes asignados al personal de digitación está afectando negativamente la calidad del servicio, generando retrasos, errores y reprocesos que repercuten en la operatividad del Centro de Revisión Técnica Vehicular. Se recomienda tomar medidas inmediatas para corregir esta situación y asegurar la eficiencia de los procesos.

**Tnlgo. Francisco Alberto Carpio Sánchez**

**Jefe de unidad de gestión vehicular**

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G**



**KIKE ÁLVAREZ**  
• A L C A L D E •