



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



Oficio No 0104-EPMT-G-PYB-2025-OF

El Guabo, 11 de Julio del 2025

ASUNTO: PAGO AL PROCESO DE ADQUISICION- POR MEDIO DE CATALOGO ELECTRONICO
CON ORDEN DE COMPRA NO: CE-20250002847149

ABG.

JOSE' WILLIAM VALLE CHAVEZ

Gerente General.

Presente. -

De mi consideración:

Con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales, y después de haber realizado el análisis correspondiente acerca de la **ADQUISICION DE SUDMINISTROS DE OFICINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**, solicito a usted de la manera más comedida considere AUTORIZAR e iniciar el trámite correspondiente para el pago del proceso realizado a través de la modalidad de **CATALOGO ELECTRONICO**, debido a que todos los bienes que se requirieron se encuentran en excelentes condiciones según las especificaciones técnicas que constan en el acta de entrega recepción enviada por el proveedor y los requerimientos mínimos establecidos en el informe de necesidad No. UPYB-006-EPMT-G-2025.

Al presente se adjunta copia del proceso completo que consta de:

INFORME DE NECESIDAD UPYB-006-EPMT-G-2025: 2 FOJAS

SOLICITUD DE AUTORIZACION A GERENTE: 1 FOJA

SOLICITUD DE CERTIFICACION DE PAC (052-EPMT-G-PYB-2025-OF):1 FOJA

CERTIFICACION DEL PAC: 1 FOJA

SOLICITUD DE CERTIFICACION DEL CATE (051-EPMT-G-PYB-2025-OF): 1 FOJA

CERTIFICACION DEL CATE: 2 FOJAS

SOLICITUD DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA: 1 FOJA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA: 1 FOJA

ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA: 1 FOJA

ORDEN DE COMPRA POR CATALOGO: 2 FOJAS

CONVENIO MARCO FERIA INCLUSIVA: 10 FOJAS

CERTIFICADO TRIBUTARIO: 1 FOJA

CERTIFICADO PATRONAL: 1 FOJA

INFORMATIVO DE CAUCION: 2 FOJAS

REGISTRO UNICO DE PROVEEDORES: 3 FOJAS

CERTIFICADO BANCARIO: 1 FOJA



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



COPIA DE CEDULA PROVEEDOR: 1 FOJA

RUC DE PROVEEDOR: 1 FOJA

ACTA DE ENTREGA DEL PROVEEDOR: 1 FOJA

GARANTIA TECNICA: 1 FOJA

FACTURA: 1 FOJA

TOTAL: 36 FOJAS

Atentamente



Firmado electrónicamente por:
**CESAR ALEXON
NARANJO PINEDA**
Validar Únicamente con FirmaEC

**CESAR ALEXON NARANJO PINEDA
UNIDAD DE PROVEEDURIA Y BODEGA (E)
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**





EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



INFORME DE NECESIDAD							
CODIGO:	UPYB-006-EPMT-G-2025						
TIPO DE PRODUCTO:	BIEN	X	SERVICIO		OBRA		SEGUROS
OBJETO DE CONTRATACION: (Concerniente a la adquisición o arrendamientos de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios, incluidos los de consultoría en estricto cumplimiento de los principios de trato justo, igualdad y no discriminación concurrencia y transparencia).	ADQUISICION DE SUMINISTRO DE OFICINA						
CÓDIGO CPC: (Clasificador Central de Productos, seleccionador de código CPC, que se adecuó de mejor manera al objeto de la contratación y garantizará que no se excluya arbitrariamente a proveedores por el uso erróneo de un CPC específico o la omisión en el uso del CPC.	3212920131: SUMINISTRO DE OFICINA						
FECHA: (día/mes/año)	1 de mayo de 2025						
AREA REQUIRENTE:	UNIDAD DE PROVEEDURIA Y BODEGA						
1.- FUNDAMENTO DE LA CONTRATACIÓN / ANTECEDENTES							
Se deberá redactar los antecedentes de la entidad contratante indicando las normas jurídicas que regulan su actividad institucional (misión, visión, objetos institucionales), así como un breve resumen de la necesidad de adquirir o contratar el objeto de la contratación)							
La constitución de la República, en su artículo 288 establece: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”. Con oficio nro. 002-EPM1-G-PYB-2024-INF, por el Sr. Cesar Alexón Naranjo, solicita al Gerente General Abg. William Valle Chávez, de la Empresa Pública Municipal de Transito de El Guabo," la adquisición de los siguientes materiales de oficina, necesarios para el correcto funcionamiento de nuestros equipos e instalaciones y para mantener la eficiencia en nuestras tareas diarias. Los materiales solicitados son "							
2.- SITUACION ACTUAL / JUSTIFICACION.							
Se deberá indicar con precisión las razones por las cuales la entidad contratante debe invertir con recursos públicos la adquisición de un determinado bien, o la contratación de una construcción de obra (única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura ya existente), prestación de servicios de seguros.							
* En el caso de bienes se deberá justificar la inexistencia del bien en bodega.							
* En el caso de arrendamiento de bienes se deberá justificar el beneficio institucional frente a la alternativa de adquisición.							
* Considerar Arts. 36 y 42 del Nuevo Reglamento General de la LOSNCP.{							



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



La Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, para poder cumplir satisfactoriamente los formales pedidos del personal de material de oficina, Proveeduría y Bodega solicita efectuar la correspondiente adquisición de bienes solicitados

La importancia de la adquisición de materiales de oficina se justifica cuando existe la necesidad de las unidades administrativas de contar con los materiales de oficina para realizar los procesos inherentes a cada una de las unidades operativas de atención tanto al beneficiario externo como al interno, esto permite el desarrollo normal de las actividades y servicios que brinda la Empresa Pública Municipal de Transito de El Guabo.

2.1.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN / ANÁLISIS DE BENEFICIO, EFECIENCIA O EFECTIVIDAD.

(Incorporar un análisis de beneficio, eficiencia o efectividad, considerando la necesidad y la capacidad institucional instalada).

Mantener en stock el inventario los materiales de oficina, para las diferentes áreas.

2.2.- ANALISIS DE BENEFICIO / EFICIENCIA/ EFECTIVIDAD

Para cumplir con la entrega eficaz de los requerimientos que realizan cada uno de los funcionarios de la Empresa Pública Municipal de Transito de El Guabo, con el objetivo de mantener un ambiente aseado y limpio de la institución-

3.-DETALLE DEL REQUERIMIENTO:

(Se deberá realizar la identificación específica, clara y concreta de las necesidades de contratación).

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO	CÓDIGO CPC	UNIDAD /MEDIDA	CANTIDAD
RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75GR	3212920131	U.	400
PAPEL CONTINUO QUIMICO 901-2P 550 JUEGOS	3212920131	U.	100
PAPEL CARBON NEGRO	3212920131	U.	2
ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CM	3212920131	U.	100
GRAPADORA NORMAL METALICA GRANDE	3212920131	U.	20
GRAPAS 26/6 CAJA DE 1000U	3212920131	U.	80
CLIPS ESTÁNDAR 32 MM METALICOS	3212920131	U.	160
RESALTADORES VARIOS COLORES	3212920131	U.	35
CLIPS MARIPOSA CAJA DE 50 UNIDADES	3212920131	U.	50
ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA FINA	3212920131	U.	100
LAPIZ 2B SIN GOMA CAJA DE 12 UNIDADES	3212920131	U.	15
BORRADOR (GRANDE) PARA LAPIZ	3212920131	U.	30
LIGAS 8CM FUNDA DE 1KG	3212920131	U.	25
NOTAS ADHESIVAS CUBO DE 5 COLORES 3X3	3212920131	U.	35





EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



TIJERA GRANDE DE 8 PULG	3212920131	U.	20
PERFORADORA DE ESCRITORIO GRANDE	3212920131	U.	15
CARPETAS FOLDER DE CARTULINA KRAFT VARIOS COLORES	3212920131	U.	30
CARPETA FOLDER DE CARTULINA KRAFT (VINCHA INCLUIDA)	3212920131	U.	20
SACAPUNTAS PEQUEÑO METALICO 1 SERVICIO	3212920131	U.	20
MARCADOR TIZA LIQUIDA PUNTA GRUESA VARIOS COLORES	3212920131	U.	20
TINTA PARA ALMOADILLAS Y SELLOS AZUL	3212920131	U.	22
ESTILETE GRANDE	3212920131	U.	20
SACAGRAPAS	3212920131	U.	30
SOBRE MANILA F4	3212920131	U.	50
SEPARADOR PLASTICO A4 FUNDA 10 U	3212920131	U.	10
MARCADOR PUNTA FINA NEGRO	3212920131	U.	10
MARCADOR PERMANENTE AZUL PUNTA GRUESA	3212920131	U.	10
GRAPAS 23/13 CAJA DE 5000	3212920131	U.	5
MARCADOR PERMANENTE NEGRO PUNTA GRUESA	3212920131	U.	10

4.-METODOLOGÍA DE TRABAJO:

(Se deberá realizar la identificación específica, clara y concreta de las necesidades de contratación).

NO APLICA

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (bienes) / SERVICIOS ESPERADOS (servicios) / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS ESPERADOS (obras solo reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora)

SEGÚN CATALOGO ELECTRONICO

6.-PRESUPUESTO REFERENCIAL

El presupuesto referencial del presente proyecto estará sujeto al estudio de mercado correspondiente. (CATE)

7.-PLAZO DE ENTREGA

EL plazo será colocado según lo disponga el catálogo electrónico.

8.- FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

El ciento por ciento (100%) se cancelará contra entrega total de los Suministros, a entera satisfacción de la unidad contratante.

9.- ADMINISTRADOR / RESPONSABLE DEL CONTRATO / PROCESO.



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



Se recomienda designar como administrador del proceso al Sr. Cesar Alexon Naranjo Pineda, Unidad de proveeduría y Bodega, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la presente contratación. Adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones a que hubiere lugar, previo informe motivado.

10.- OBLIGACIONES

. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Dar cumplimiento con las especificaciones según el CATE.

Verificar que los uniformes objeto de contrato, se entreguen de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas por la entidad y a entera satisfacción.

11.- GARANTÍAS

GARANTÍA DE ANTICIPO, GARANTÍA TECNICA

La garantía técnica debe ser del fabricante, no se aceptará otras alternativas.

13.- RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO.

FIRMAR ELECTRONICAMENTE CON APLICATIVO FIRMA EC



Firmado electrónicamente por:
ANTHONY FERNANDO
SALAZAR TORRES
Validar electrónicamente con FIRMA EC



Firmado electrónicamente por:
CESAR ALEXON
NARANJO PINEDA
Validar electrónicamente con FIRMA EC

ELABORADO POR:	TNLGO. ANTHONY FERNANDO SALAZAR TORRES	AUTORIZADO POR:	SR. CESAR ALEXON NARANJO PINEDA
CARGO:	Analista de Compras Publica (E)	CARGO:	PROVEEDURIA Y BODEGA (E)





EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



Oficio Nro. 054-EPMT-G-PYB-2025-OF

El Guabo, 07 de mayo del 2025

Abg. William Valle Chávez

**GERENTE DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL
GUABO**

Presente. -

De mis consideraciones

Por medio del presente, me dirijo a usted para solicitar la **APROBACION**, Para el proyecto de **“ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO”**, para que se ordene al departamento de compras públicas que se revise si los suministros de oficina se encuentran dentro del catalogo electrónico.

Por la atención que se digne a la presente le anticipo mi agradecimiento

Atentamente



Firmado electrónicamente por:
**CESAR ALEXON
NARANJO PINEDA**

Validar únicamente con FirmaEC

Cesar Alexon Naranjo Pineda

PROVEEDURIA Y BODEGA (E)

Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo EPMT-G



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



Oficio No 052-EPMT-G-PYB-2025-OF

El Guabo, 01 de mayo del 2025

Tnlgo. Anthony Salazar Torres.

**ANALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA EMPRESA PÚBLICA
MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G.**

Presente. –

En su despacho:

Solicito a usted de la manera más comedida, la certificación si la “**ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**”, consta en el plan anual de contratación 2025.

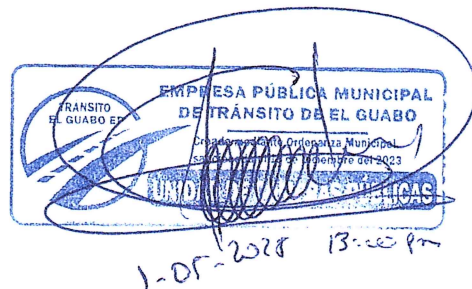
Particular que solicito a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente



Firmado electrónicamente por:
**CESAR ALEXON
NARANJO PINEDA**
Validar únicamente con FirmapK

Cesar Alexon Naranjo Pineda
JEFE DE LA UNIDAD DE PROVEEDURÍA Y BODEGA
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO.



KIKE ÁLVAREZ
• A L C A L D E •

REPUBLICA BOLIVIANA
GOBIERNO DE LA GUAYIA



En la ciudad de La Guayia, a los ... de ... del 20...

El Sr. ...

En la ciudad de La Guayia, a los ... de ... del 20...

El Sr. ...

En la ciudad de La Guayia, a los ... de ... del 20...

En la ciudad de La Guayia, a los ... de ... del 20...



El Sr. ...



En la ciudad de La Guayia, a los ... de ... del 20...



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

CERTIFICACION No PAC-EPMT-G-UCP-011-2025

El Guabo, 3 de mayo de 2025

Sr. Alexon Naranjo Pineda

JEFE DE LA UNIDAD DE PROVEEDURIA Y BODEGA.

Presente-

De mi consideración.

A través del presente, certifico que para la “**ADQUISICION DE SUMINISTRO DE OFICINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G**”, para el proyecto solicitado mediante el Oficio N°052-EPMT-G-PYB-2025-OF. Al respecto puedo certificar que, **SI** consta en el Plan Anual de Contratación Institucional 2025, por lo que es procedente de continuar con el trámite respectivo y autorice el inicio del proceso.

534

IMPRESO EN: 03/05/2025 10:00 AM - 10:00 AM - 10:00 AM - 10:00 AM - 10:00 AM - 10:00 AM - 10:00 AM - 10:00 AM - 10:00 AM - 10:00 AM

Por la atención que se digne a la presente le anticipo mi agradecimiento.

Atentamente



Firmado electrónicamente por:
**ANTHONY FERNANDO
SALAZAR TORRES**
Validar únicamente con FirmatEC

Tnlgo. Anthony Salazar
Analista de Compras Publica (E)
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO.

KIKE ÁLVAREZ
• ALCALDE •

REPUBLICA PUBLICA

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES

DE TRANSITO DE BIENES



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



Oficio No 051-EPMT-G-PYB-2025-OF

El Guabo, 01 de mayo del 2025

Tnlgo. Anthony Salazar Torres.

**ANALISTA DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA EMPRESA PÚBLICA
MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G.**

Presente. —

En su despacho:

Solicito a usted de la manera más comedida, la certificación si el “**ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**”, consta en el catálogo electrónico del sistema oficial de contratación pública.

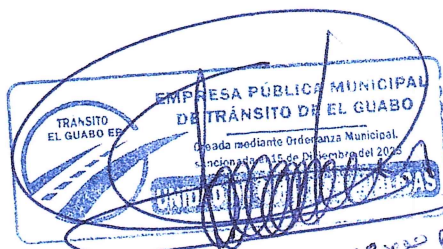
Particular que solicito a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente



Firmado electrónicamente por:
**CESAR ALEXON
NARANJO PINEDA**
Validar únicamente con FirmaEC

Cesar Alexon Naranjo Pineda
JEFE DE LA UNIDAD DE PROVEEDURÍA Y BODEGA
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO.



1-05-2025 13:00 pm

KIKE ÁLVAREZ
• A L C A L D E •

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE INTERIORES

BOGOTÁ, D.C. - 15 de Mayo de 1994

Señor Gobernador del Estado de Bolívar
Calle 12 No. 12-12, Bogotá, D.C.

Presidencia
Bogotá, D.C.

Señor Gobernador, en atención a la solicitud de traslado de la sede de la Subsecretaría de Asesoría Jurídica del Estado de Bolívar, de la ciudad de Bogotá a la ciudad de Bogotá, D.C., y en virtud de lo dispuesto en el artículo 100 de la Constitución Política de Colombia, se resuelve:

Transmitir a usted la presente para su conocimiento y cumplimiento.

Atentamente,



Por el presente se hace constar que el traslado de la sede de la Subsecretaría de Asesoría Jurídica del Estado de Bolívar, de la ciudad de Bogotá a la ciudad de Bogotá, D.C., se ha realizado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 100 de la Constitución Política de Colombia.



COLOMBIA
BOGOTÁ, D.C.



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS

CERTIFICACION No CATE-EPMT-G-UCP-013-2025

El Guabo, 01 de mayo del 2025

Sr. Cesar Alexon Naranjo Pineda

**PROVEEDURIA Y BODEGA DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE
TRANSITO DE EL GUABO**

ASUNTO: Solicitud de Certificación de Verificación de Bienes y Servicios Normalizados en el Catálogo Electrónico.

En atención a Oficio Nro. 051-EPMT-G-PYB-2025-OF, de fecha 1 de mayo de 2025. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública Obligaciones el Art 46.- Entidades Contratantes. - "Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento..."; el Departamento de Contratación Pública:

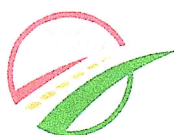
CERTIFICA:

Que se ha procedido a revisar la herramienta de Catalogo en el Sistema Oficial de Contratación Pública para realizar la contratación de **"ADQUISICION DE SUMINISTRO DE OFICINA PARA LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO"**

Me permito informarle que lo solicitado, SI forma parte del Catálogo Electrónico del Portal de Compras Públicas. Por lo que es pertinente realizar el procedimiento de contratación por el Proceso de Catalogo Electrónico. Se detalla la descripción de los ítems solicitados por la unidad requirente:

ITEMS	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. TOTAL
1	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	400.00	4.0300	1,612.0000
2	PAPEL CONTINUO QUIMICO 901-2P 550 JUEGOS	100.00	26.5300	2,653.0000
3	PAPEL CARBON NEGRO	2.00	4.0900	8.1800
4	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CM	100.00	1.8300	183.0000
5	GRAPADORA NORMAL METALICA GRANDE	20.00	4.9300	98.6000
6	GRAPAS 26/6 CAJA DE 1000 U	80.00	0.9300	74.4000
7	CLIPS STANDAR 32 MM METÁLICOS	160.00	0.5000	80.0000
8	RESALTADORES VARIOS COLORES	35.00	0.7500	26.2500
9	CLIPS MARIPOSA CAJA 50 UNIDADES	50.00	1.2400	62.0000
10	ESFEROGRÁFICO AZUL PUNTA FINA	100.00	0.3600	36.0000

KIKE ÁLVAREZ
• A L C A L D E •



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



11	LAPIZ 2B SIN GOMA CAJA DE 12 UNIDADES	15.00	1.7100	25.6500
12	BORRADOR (GRANDE) PARA LÁPIZ	30.00	0.2300	6.9000
13	LIGAS 8 CM FUNDA DE 1 KG	25.00	7.0000	175.0000
14	NOTAS ADHESIVAS CUBO DE 5 COLORES 3X3 PULGADAS	35.00	2.9400	102.9000
15	TIJERA GRANDE DE 8 PULG	20.00	1.3300	26.6000
16	PERFORADORA DE ESCRITORIO GRANDE	15.00	5.6400	84.6000
17	CARPETA FOLDER DE CARTULINA KRAFT VARIOS COLORES	30.00	0.2600	7.8000
18	CARPETA FOLDER DE CARTULINA KRAFT (VINCHA INCLUIDA)	20.00	0.2000	4.0000
19	SACAPUNTAS PEQUEÑO METÁLICO 1 SERVICIO	20.00	0.2800	5.6000
20	MARCADOR TIZA LIQUIDA PUNTA GRUESA VARIOS COLORES	20.00	0.6500	13.0000
21	TINTA PARA ALMOHADILLA Y SELLO AZUL	22.00	0.3200	7.0400
22	ESTILETE GRANDE	20.00	0.6400	12.8000
23	SACAGRAPAS	30.00	0.5500	16.5000
24	SOBRE MANILA F4	50.00	0.1000	5.0000
25	SEPARADOR PLASTICO A4 FUNDA 10 U	10.00	0.7200	7.2000
26	MARCADOR PUNTA FINA NEGRO	10.00	0.6200	6.2000
27	MARCADOR PERMANENTE AZUL PUNTA GRUESA	10.00	0.5900	5.9000
26	GRAPAS 23/13 CAJA DE 5000 U	5.00	3.4800	17.4000
28	MARCADOR PERMANENTE NEGRO PUNTA GRUESA	10.00	0.5900	5.9000
TOTAL:				5.369,4200

Son: Cinco mil trescientos sesenta y nueve con 42/100 sin incluir iva.

Adjunto print de la información obtenida del portal www.compraspublicas.gob.ec. Con el fin establecer la respectiva simulación de compra para respaldar el presupuesto referencial del proceso de contratación.

Particular que informo a usted para los fines pertinentes,

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**ANTHONY FERNANDO
SALAZAR TORRES**
Validado electrónicamente con FirmoE!

Tnlgo. Anthony Salazar Torres
ANALISTA DE COMPRAS PUBLICA (E).

KIKE ÁLVAREZ
• ALCALDE •



Product	Unit	Price	Qty	Subtotal	Discount	Invoice	Total	Profit
Product A (1000 units)	20	100	1000	20000	0		20000	
Product B (500 units)	15	100	500	15000	0		15000	
Product C (2000 units)	25	100	2000	70000	0		70000	
Product D (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product E (1500 units)	20	100	1500	15000	0		15000	
Product F (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product G (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product H (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product I (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product J (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product K (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product L (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product M (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product N (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product O (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product P (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product Q (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product R (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product S (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product T (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product U (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product V (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product W (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product X (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product Y (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	
Product Z (1000 units)	20	100	1000	10000	0		10000	

Subtotal	\$	5,000.400
Descuento	\$	1,000.00
Impuesto	\$	1,000.00
Total	\$	6,000.400

SECRETARIA DE ECONOMIA
DIRECCION GENERAL DE ASESORIA ECONOMICA



ESTADO DE GUAYMAS, SONORA, MEXICO

ESTADO DE GUAYMAS, SONORA, MEXICO

ESTADO DE GUAYMAS, SONORA, MEXICO



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



Oficio No 053-EPMT-G-PYB-2025-OF
El Guabo, 02 de mayo del 2025

Ing. Daniel Quevedo Espinoza.

**JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA – FINANCIERA DE LA EMPRESA
PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G.**

Presente. –

ASUNTO: CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

En su despacho:

De nuestras consideraciones Solicito de la manera más comedida, la certificación presupuestaria para el proyecto de “**ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**”, tomando en consideración la certificación CATE-EPMT-G-UCP-013-2025, Cuyo valor es de 5.369,4200 (cinco mil trescientos sesenta y nueve con 42/100) sin incluir IVA.

Por la atención que se digne a la presente le anticipo mi agradecimiento.

Atentamente



Firmado electrónicamente por:
**CESAR ALEXON
NARANJO PINEDA**
Validar únicamente con FirmaEC

Cesar Alexon Naranjo Pineda
JEFE DE LA UNIDAD DE PROVEEDURÍA Y BODEGA
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO.

KIKE ÁLVAREZ
• A L C A L D E •



Recibido
26/05/2025
16:05



GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN JUAN

San Juan, Puerto Rico, a 15 de mayo de 2018.

AL SEÑOR ALCAIDE: JUAN CARLOS GARCÍA
AL SEÑOR ALCALDE: JUAN CARLOS GARCÍA
AL SEÑOR PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL: JUAN CARLOS GARCÍA

ASUNTO: CERTIFICADO DE RESISTENCIA

En su despacho

De acuerdo con lo establecido en el artículo 100 de la Ley de Bases de la Organización Municipal, el Sr. Alcaide, Sr. Alcalde y Sr. Presidente del Concejo Municipal, en su sesión ordinaria de fecha 15 de mayo de 2018, acordó emitir el presente certificado de resistencia a favor del Sr. Juan Carlos García, en virtud de haber sido designado como Secretario Municipal, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 100 de la Ley de Bases de la Organización Municipal.

A testamento



En fe y para constancia, se firmó y selló en el Ayuntamiento de San Juan, a los 15 días del mes de mayo de 2018.

[Firma]

[Firma]



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023

EJERCICIO ECONOMICO AÑO 2025

CERTIFICACION No. 064-EPMT-G-UAF-2025



PARA: Cesar Alexon Naranjo Pineda.

PROVEEDURIA Y BODEGA (E).

REF.: Oficio Nro.0053-EPMT-G-PYB-2025-OF

Base Legal: Certificación de la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos de conformidad con el Art. 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el Art. 27 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con lo que determina el Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA CERTIFICA:

Que, en el presente Presupuesto 2025, consta la partida presupuestaria para atender la necesidad de solventar pagos por **"ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO"**, por el Valor de USD. 5369,42 sin incluir IVA, del programa siguiente:

Fecha	Programa	Partida Presupuestaria N°	Nombre De La Partida	Valor Usd.	Iva 15%	Total Usd.
06/05/2025	1.1.1. Administración General	5.3.08.04	Materiales de Oficina.	3.757,42	563,61	4.321,03
Fecha	Programa	Partida Presupuestaria N°	Nombre De La Partida	Valor Usd.	Iva 0%	Total Usd.
06/05/2025	1.1.1. Administración General	5.3.08.04	Materiales de Oficina.	1.612,00	0,00	1.612,00
TOTAL						5.933,03

Conforme a la CERTIFICACION, se sugiere que se realicen todos los tramites respectivos conforme corresponda a los procesos de compras públicas de bienes y servicios de acuerdo con Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Contratación Pública vigente en el Ecuador (SERCOP), además adjuntar todos los documentos de soporte técnico y legal propios de los trámites para proceder a la respectiva erogación económica.

Lo Certifico, en honor a la verdad El Guabo, 06 de Mayo del 2025

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
DANIEL ARTURO QUEVEDO ESPINOZA
Validar electrónicamente con FirmatC



Ing. Daniel Quevedo Espinoza

**JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO**



LA EMPRESA PÚBLICA DE LA CIUDAD DE LA HABANA INFORME ANUAL DE LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA



El presente informe anual de la actividad de la Empresa Pública de la Ciudad de La Habana, tiene como finalidad informar a la ciudadanía sobre los resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades que le corresponden, de acuerdo con el plan de trabajo aprobado por el Consejo de Administración y el Comité de Vigilancia.

El informe se divide en tres partes: la primera, que describe la actividad general de la Empresa; la segunda, que describe la actividad de las empresas que la componen; y la tercera, que describe la actividad de los servicios que presta.

La actividad general de la Empresa se divide en tres grandes áreas: la primera, que corresponde a la gestión administrativa; la segunda, que corresponde a la gestión económica; y la tercera, que corresponde a la gestión social.

La actividad de las empresas que componen la Empresa se divide en tres grandes áreas: la primera, que corresponde a la gestión administrativa; la segunda, que corresponde a la gestión económica; y la tercera, que corresponde a la gestión social.

Empresa	Actividad	Resultados
Empresa de Transportes	Transporte de pasajeros y mercancías	Se realizaron 1.200.000 viajes y se transportaron 1.500.000 toneladas de mercancías.
Empresa de Construcción	Construcción de edificios y obras de infraestructura	Se construyeron 1.200 edificios y se realizaron 1.500.000 metros cuadrados de obra.
Empresa de Servicios Públicos	Suministro de agua, electricidad y gas	Se suministró agua a 1.200.000 habitantes, electricidad a 1.500.000 habitantes y gas a 1.500.000 habitantes.

Los resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades de la Empresa, demuestran que la misma ha cumplido con su misión y ha contribuido al desarrollo de la ciudad de La Habana.

En el futuro, la Empresa continuará trabajando para mejorar la calidad de sus servicios y para contribuir al desarrollo de la ciudad de La Habana.

La Empresa Pública de la Ciudad de La Habana, tiene el honor de agradecer a la ciudadanía por su apoyo y colaboración en el desarrollo de las actividades que le corresponden.





EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA

ORDEN DE COMPRA NO: CE-20250002847149

ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO

COMPARECIENTES:

En la ciudad de El Guabo a los 4 días del mes de julio del 2025, comparecen a la celebración de la presente Acta, por una parte, LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO representado en esta ocasión por el **SR. CESAR ALEXON NARANJO PINEDA** con CI. **0705582104** – Unidad de Proveeduría y Bodega de la Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo, en calidad de administrador del contrato, quien recibe los bienes objeto de esta, a quien en adelante se le denominará CONTRATANTE; y, por otra parte, el **Sr. LOZADA LOPÉZ GERMAN BOLIVAR**, en representación de la COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A. con RUC **1790732657001**, a quien en lo posterior se lo denominará CONTRATISTA.

PRIMERA. - ANTECEDENTES:

Con fecha 07 de mayo del 2025, La Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo suscribe la ORDEN DE COMPRA NO. **CE-20250002847149**, COMPRA POR CATALOGO ELECTRONICO DE ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO

SEGUNDA. - CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN ECONÓMICA:

Con fecha 22 de mayo del 2025, el CONTRATISTA realizó la entrega a entera satisfacción del CONTRATANTE los productos objeto de la ORDEN DE COMPRA NO. **CE-20250002847149**, COMPRA POR CATALOGO ELECTRONICO DE ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO

conforme al siguiente detalle:

ITEMS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL.
100	100	PAPEL CONTINUO BOND 901-2P 550 JUEGOS	\$20,5500	\$2.055,0000
			SUBTOTAL:	\$2.055,0000
			IVA 15%:	\$308,2500
			TOTAL:	\$2.363,2500

El valor que el CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA es la cantidad de 2.363,25 (DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y TRES CON VEINTICINCO) DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRÁNSITO DE EL GUABO

Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



TERCERA - CONSTANCIA DE RECEPCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

La Empresa Pública Municipal de Tránsito de El Guabo acepta a entera satisfacción los bienes entregados por el Sr. **LOZADA LÓPEZ GERMAN BOLIVAR** de conformidad con lo establecido en la ORDEN DE COMPRA NO. **CE-20250002847149**, COMPRA POR CATALOGO ELECTRONICO DE ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO, quien ha cumplido con todas las obligaciones y especificaciones técnicas y plazos establecidos en el misma.

CUARTA. - ACEPTACIÓN:

Para constancia y validez de lo actuado y en conformidad y aceptación, firman los intervinientes la presente Acta en dos ejemplares de igual tenor y efecto.



Firmado electrónicamente por:
**CESAR ALEXON
NARANJO PINEDA**
Validar únicamente con FirmaEC



Firmado electrónicamente por:
**LOZADA LOPEZ
GERMAN BOLIVAR**
Validar únicamente con FirmaEC

SR. CESAR ALEXON NARANJO PINEDA
CI: **0705582104**
ADMINISTRADOR DE CONTRATO

SR. LOZADA LÓPEZ GERMAN BOLIVAR
CI: **1790732657001**
CONTRATISTA



ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO						
Orden de compra:		CE-20250002847149		Fecha de emisión:	07-05-2025	
Fecha de aceptación:		09-05-2025				
Estado de la orden:		Revisada				
DATOS DEL PROVEEDOR						
Nombre comercial:		COGECOMSA S. A.		Razón social:	COMPañIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	
RUC:		1790732657001				
Nombre del representante legal: LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR						
Correo electrónico el representante legal:			cogecomsa@cogecomsa.ec			
Correo electrónico de la empresa:			cogecomsa@cogecomsa.ec			
Teléfono: 0994669451 0994669204 0994669451 023814360 023814361						
Tipo de cuenta:	Corriente	Número de cuenta:	3275716104	Código de la Entidad Financiera:	210358	
Nombre de la Entidad Financiera:				BANCO DEL PICHINCHA		
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE						
Entidad contratante:		EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G		RUC:	0790055152001	
Teléfono:		0987528770 0988122929				
Persona que autoriza:		ABG. WILLIAN VALLE CHAVEZ		Cargo:	GERENTE GENERAL	
Correo electrónico:		transitoep@elguabo.gob.ec				
Nombre funcionario encargado del proceso:			anthonysalazar			
Correo electrónico:			transitoep@elguabo.gob.ec			
Dirección de entrega:	Provincia:		EL ORO		Cantón:	EL GUABO
	Parroquia:		EL GUABO, CABECERA CANTONAL			
	Calle:		VIA PANAMERICANA		Número:	SN
Intersección:		FRENTE GASOLINERA PRIMAX				
Edificio:		SN		Departamento:		
Teléfono:		0987528770 0988122929				
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercadería: 8:00 AM HASTA 16:00 PM					
	Responsable de recepción de mercadería: SR. ALEXON NARANJO PINEDA					

Observación:	LUGAR DE ENTREGA OFICINA DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO - BARRIO 5 DE JUNIO, PANAMERICA FRENTE A LA GASOLINERA PRIMAX
---------------------	--

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante, relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA., de ser el caso.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que esté habilitada para recibir transferencias por parte del Estado.

APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa conforme lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la normativa legal vigente. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso.

APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP y el respectivo pliego del procedimiento, los cuales forman parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal. A las órdenes de compra se le aplicarán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, relacionado a contratos, en lo que fuese aplicable.



Firmado electrónicamente por:
ANTHONY FERNANDO
SALAZAR TORRES
Validar electrónicamente con FirmadC



Firmado electrónicamente por:
JOSE WILLIAM VALLE
CHAVEZ
Validar electrónicamente con FirmadC



Firmado electrónicamente por:
JOSE WILLIAM VALLE
CHAVEZ
Validar electrónicamente con FirmadC

Funcionario Encargado del Proceso

Nombre: anthonyasalazar

Persona que autoriza

Nombre: ABG. WILLIAN VALLE CHAVEZ

Máxima Autoridad

Nombre: JOSE WILLIAM VALLE CHAVEZ

DETALLE

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
321432018	* PAPEL CONTINUO BOND 901-2P 550 JUEGOS MARCA: SPEEDGRAPH - ANCHO: 24,1 CM - COLOR: BLANCO - FABRICANTE: PAPELESA - GRAMAJE: 56 G/M2 - INCLUYE: PONCHES LATERALES - LARGO: 27,9 CM - MATERIAL: PAPEL BOND Y PAPEL CARBÓN - MONOCARBONO: 18 G - PESO POR CAJA: 4,4 KG - PRESENTACIÓN: NORMAL / TROQUELADO EN CAJA - UNIDAD: 1 CAJA DE 550 JUEGOS	100	20,5500	0,0000	2.055,0000	15,0000	2.363,2500	064-EPMT-G-UAF-2025

Subtotal	2.055,0000
Impuesto al valor agregado (15%)	308,2500
Total	2.363,2500

Número de Items	100
Flete	0,0000
Total de la Orden	2.363,2500

Fecha de Impresión: lunes, 12 de mayo de 2025, 16:13:47

WIND FOLIO

1912

1913

1914

1915

1916

1917

**CONVENIO MARCO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -SERCOP- Y COMPAÑÍA
GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.**

PRIMERA: COMPARECIENTES

Comparecen a la suscripción del presente Convenio Marco para la adquisición de suministros de oficina y accesorios tecnológicos por parte de las entidades contratantes a través de Catálogo Electrónico, por una parte, el Servicio Nacional de Contratación Pública, (en adelante SERCOP), a través de Carlos Daniel Estévez Ruíz, en calidad de delegado/a de la máxima autoridad institucional conforme Resolución No. R.I.-SERCOP-2023-008 de 08 de septiembre de 2023 y por otra, la COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. con RUC: 1790732657001, representada legalmente por el Sr. Lozada López Germán Bolívar, en calidad de Representante Legal.

Al PROVEEDOR seleccionado se le denominará CONTRATISTA cuando resulte adjudicado en una orden de compra emitida por una entidad sujeta a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que utilice el catálogo electrónico. A dicha entidad se le denominará CONTRATANTE.

Las partes se obligan libre y voluntariamente, de conformidad con las siguientes cláusulas:

SEGUNDA: ANTECEDENTES

- 2.1. El Artículo 10 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, creó el Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP, como organismo de derecho público, técnico regulatorio, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, técnica, operativa, financiera y presupuestaria.
- 2.2. El número 9 del Artículo 6 de la LOSNCP, define al Convenio Marco como la modalidad con la cual el SERCOP selecciona los proveedores cuyos bienes serán ofertados en el catálogo electrónico a fin de ser adquiridos o contratados de manera directa por las entidades contratantes en la forma, plazo y demás condiciones establecidas en dicho convenio.
- 2.3. El número 7 del Artículo 10 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública atribuye al SERCOP, establecer y administrar catálogos de bienes normalizados.
- 2.4. El Artículo 43 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala que el Servicio Nacional de Contratación Pública efectuará periódicamente procedimientos de selección de proveedores con quienes suscribirá Convenios Marco, en virtud de los cuales se ofertará, en el catálogo electrónico, bienes normalizados a fin de que éstos sean adquiridos o contratados de manera directa por las Entidades Contratantes.
- 2.5. El Artículo 44 de la LOSNCP establece que, como producto del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública creará un Catálogo Electrónico disponible en el Portal Institucional, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa.
- 2.6. Mediante Resolución Interna No. R.I.-SERCOP-2023-0008 de 08 de septiembre de 2023, la Directora General del SERCOP delegó a la Coordinación Técnica de Catalogación la atribución para: *"Suscribir los convenios marco, adendas, terminaciones o instrumentos que se deriven de los procedimientos de selección de proveedores que sustancie el SERCOP, en el Catálogo Electrónico a nivel nacional (...)".*
- 2.7. El RGLOSNCP y la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2023-0134, contiene las disposiciones que deben aplicarse para los procedimientos de selección de proveedores para la suscripción de Convenios Marco.
- 2.8. Mediante Resolución SERCOP-CTDC-2024-0046-R, de 10 de junio de 2024, la Coordinación Técnica de Catalogación del SERCOP: (i) dispuso el inicio del proceso de selección de proveedores de Convenio Marco para la adquisición de suministros de oficina y accesorios tecnológicos, procedimiento signado con código No. SERCOP-

SELPROV-002-2024; (ii) aprobó el pliego del procedimiento de selección de proveedores; (iii) designó a los miembros de la Comisión Técnica; y, (iv) dispuso la publicación de la resolución en el Sistema Oficial de Contratación del Estado - SOCE. Mediante dicho procedimiento se convocó a las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios, asociaciones y compromisos de asociación o consorcios y actores de la economía popular y solidaria con domicilio fiscal en el Ecuador, inscritos y habilitados en el Registro Único de Proveedores - RUP, legalmente capaces para contratar, a que presenten sus ofertas y suscriban Convenios Marco, para ser parte del catálogo electrónico dentro de la categoría de suministros de oficina y accesorios tecnológicos, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 43 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – LOSNCP.

2.9. Una vez efectuado el procedimiento de selección de proveedores, mediante Resolución Nro. SERCOP-CTDC-2024-0073-R, de 18 de septiembre de 2024, la Coordinación Técnica de Catalogación del SERCOP, adjudicó al proveedor COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A., con RUC: 1790732657001 en el procedimiento de selección No. SERCOP-SELPROV-002-2024, cuyo objeto es la selección de proveedores para la adquisición de suministros de oficina y accesorios tecnológicos por parte de las entidades contratantes a través de Catálogo Electrónico y en consecuencia proceder con la suscripción del presente Convenio Marco.

TERCERA: DOCUMENTOS HABILITANTES

Forman parte integrante del presente Convenio Marco los siguientes documentos:

- Pliego del procedimiento;
- Oferta presentada por el adjudicatario;
- Actas de la Comisión Técnica;
- Resolución de adjudicación

CUARTA: OBJETO

El objeto del presente Convenio Marco, es dar el derecho al proveedor seleccionado: COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A., con RUC: 1790732657001, como persona jurídica para estar catalogado en la herramienta informática que administra el SERCOP, con el fin de proveer los bienes normalizados en la categoría de suministros de oficina y accesorios tecnológicos, en el Catálogo Electrónico habilitado en el portal institucional; conforme las especificaciones técnicas y condiciones económicas correspondientes a plazo, precio referencial, modo de entrega, calidad y garantías establecidas en el pliego del procedimiento de selección No. SERCOP-SELPROV-002-2024. Toda esta información estará actualizada y a ella se registrarán las entidades contratantes.

El SERCOP permitirá a todas las entidades contratantes previstas en el Artículo 1 de la LOSNCP, el uso del Catálogo Electrónico para realizar sus contrataciones en las categorías indicadas de suministros de oficina y accesorios tecnológicos tal como indica la LOSNCP y su Reglamento.

QUINTA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 5.1. Agilizar y simplificar los procedimientos de adquisición de las entidades contratantes.
- 5.2. Garantizar las mejores condiciones técnicas, económicas y legales en la provisión de los diferentes tipos de bienes ofertados en el mercado nacional a todas las entidades contratantes, previstas en el Artículo 1 de la LOSNCP.

SEXTA: ADMINSTRADOR DEL CONVENIO MARCO

El SERCOP contará con un administrador del Convenio Marco conforme lo señalado en el Artículo 80 de la LOSNCP, Arts. 103 y 104 del RGLOSNCP, Artículo 145 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2023-0134. El administrador designado

por el SERCOP podrá realizar una revisión de la efectividad de la ejecución de los Convenios Marco que se suscriban como resultado del presente procedimiento de selección de proveedores.

SÉPTIMA: RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR CATALOGADO

Durante la vigencia del Convenio Marco y de acuerdo con lo establecido en el pliego, los proveedores catalogados, a más de su obligación principal de cumplimiento de las especificaciones técnicas y de la entrega del producto, deberán administrar y mantener el catálogo electrónico de los bienes adjudicados, lo cual implicará las siguientes responsabilidades:

- Cumplir con lo establecido en el pliego del procedimiento de selección de proveedores y el respectivo convenio marco.
- Disponer de los recursos humanos, técnicos y económicos que sean necesarios para mantener actualizada la información relacionada al bien catalogado y sus respectivas condiciones técnicas y económicas, asegurando que las entidades contratantes dispongan siempre de los mejores precios en el catálogo.
- Conocer y operar adecuadamente el sistema de administración de Catálogo Electrónico, disponible para los proveedores de Convenio Marco, a través del Portal COMPRAPUBLICAS.
- Responder y gestionar, según corresponda, todos los casos de reclamos y/o consultas reportadas por el SERCOP entidades contratantes, en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas.
- Entregar oportunamente los bienes previstos en el Convenio Marco, en tales condiciones que la entidad contratante pueda continuar inmediatamente con el desarrollo normal de sus actividades.
- El proveedor seleccionado, deberá cumplir con las obligaciones laborales; como el pago del salario básico unificado (SBU) o los salarios y tarifas mínimas sectoriales conforme las resoluciones del Ministerio de Trabajo y Consejo Nacional de Trabajo y Salarios respectivamente. Además, el proveedor deberá pagar el décimo tercero y décimo cuarto sueldos, fondos de reserva, utilidades, horas suplementarias, horas extraordinarias, y demás beneficios de Ley a sus trabajadores; o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte de los acuerdos comerciales entre: la Unión Europea y sus Estados Miembros; Reino Unido; EFTA y Chile.
- Para el caso de contratación de personal con discapacidad, se deberá observar lo establecido en el Artículo 42 – numeral 33 del Código de Trabajo; o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte de los acuerdos comerciales entre: la Unión Europea y sus Estados Miembros; Reino Unido; EFTA y Chile.
- El proveedor asumirá todas las responsabilidades y las obligaciones patronales dispuestas en; el Código de Trabajo, por la Ley de Seguridad Social y Leyes conexas; o su equivalente para los proveedores de los países que formen parte de los acuerdos comerciales entre: la Unión Europea y sus Estados Miembros; Reino Unido; EFTA y Chile, respecto al personal que contrate o que llegare a contratar para el desenvolvimiento de su actividad, quedando el SERCOP relevado de toda responsabilidad y obligaciones de esta índole.
- Aceptar que el SERCOP directamente o a través de terceros, verifique el cumplimiento de las condiciones de entrega del bien, así como el cumplimiento del Convenio Marco, en cualquier momento del procedimiento de selección que ha convocado o de la ejecución del Convenio Marco en caso de que resulte adjudicado. De ser el caso, para los bienes considerados de origen nacional, se verificará mediante la constatación in situ del proceso productivo que se lleva a cabo para la fabricación de suministros de oficina y accesorios tecnológicos que está ofertando; para lo cual dará todas las facilidades y proporcionará la información que le sea requerida.

OCTAVA: REQUISITOS DE DESEMPEÑO

Para permanecer en el catálogo electrónico, los proveedores adjudicados adicionalmente se comprometen a cumplir con los siguientes requisitos de desempeño:

1. En el plazo máximo de un (1) año a partir de la fecha de suscripción del respectivo Convenio Marco, el proveedor catalogado debe presentar la postulación a un incentivo ambiental honorífico por buen desempeño ambiental presentado a la Autoridad Ambiental Nacional, basado en el número 3 del Artículo 283 del Código Orgánico del Ambiente, o su versión vigente.

NOVENA: BIENES ADJUDICADOS

Los bienes adjudicados al proveedor seleccionado son:

NO.	CATEGORÍA	PRODUCTO	MARCA
1	Agendas	AGENDAS EJECUTIVAS.	COGECOMSA
2	Agendas	AGENDAS EJECUTIVAS	FENIX OFFICE SUPPLIES
3	Aguzadores y sacapuntas	AGUZADOR ELECTRICO	EAGLE
4	Aguzadores y sacapuntas	SACAPUNTAS PEQUEÑO METALICO 1 SERVICIO	FENIX OFFICE SUPPLIES
5	Aguzadores y sacapuntas	AGUZADOR MANUAL PEQUEÑO	FENIX OFFICE SUPPLIES
6	Almohadilla para tinta	ALMOHADILLA PARA TINTA	TECNIMATRIC
7	Anillos adhesivos refuerzos de hojas	ANILLOS ADHESIVOS REFUERZOS DE HOJAS PAPEL 500U	FENIX OFFICE SUPPLIES
8	Anillos adhesivos refuerzos de hojas	ANILLOS ADHESIVOS REFUERZOS DE HOJAS PLASTICO 500U	COGECOMSA
9	Aprieta papeles tipo pinza	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 19 MM	FENIX OFFICE SUPPLIES
10	Aprieta papeles tipo pinza	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 25 MM	FENIX OFFICE SUPPLIES
11	Aprieta papeles tipo pinza	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 32 MM	FENIX OFFICE SUPPLIES
12	Aprieta papeles tipo pinza	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 41 MM	FENIX OFFICE SUPPLIES
13	Aprieta papeles tipo pinza	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 51 MM	FENIX OFFICE SUPPLIES
14	Archivadores	ARCHIVADOR ACORDEON 1/2 OFICIO PLASTICO	FENIX OFFICE SUPPLIES
15	Archivadores	CAJA ARCHIVADOR DE CARTON NO.15 CON TAPA COLOR BLANCO	CARTONERA PICHINCHA
16	Archivadores	ARCHIVADOR DE CARTON PLEGABLE LOMO 16 CM NO.3 COLOR BLANCO	CARTONERA PICHINCHA
17	Archivadores	ARCHIVADOR DE CARTON PLEGABLE LOMO 8 CM NO.2 COLOR BLANCO	CARTONERA PICHINCHA
18	Archivadores	ARCHIVADOR TIPO ACORDEON PLASTICO PARA HOJAS A-4	FENIX OFFICE SUPPLIES
19	Archivadores	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 4 CMS.	COGECOMSA
20	Archivadores	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 4 CMS	FENIX OFFICE SUPPLIES
21	Archivadores	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CMS.	COGECOMSA
22	Archivadores	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CMS	FENIX OFFICE SUPPLIES
23	Archivadores	ARCHIVADORES TAMAÑO TELEGRAMA LOMO 8 CMS	FENIX OFFICE SUPPLIES
24	Archivadores	ARCHIVADORES TAMAÑO TELEGRAMA LOMO 8 CMS.	COGECOMSA
25	Archivadores	CAJA ARCHIVADOR DE CARTON NO.15 CON TAPA COLOR KRAFT	CARTONERA PICHINCHA
26	Archivadores	ARCHIVADOR DE CARTON PLEGABLE LOMO 16 CM NO.3 COLOR KRAFT	CARTONERA PICHINCHA
27	Archivadores	ARCHIVADOR DE CARTON PLEGABLE LOMO 8 CM NO.2 COLOR KRAFT	CARTONERA PICHINCHA
28	Block ejecutivo	BLOCK EJECUTIVO 50 HOJAS	FENIX OFFICE SUPPLIES
29	Borradores de esfero y lápiz	BORRADOR GRANDE PARA LAPIZ	FENIX OFFICE SUPPLIES

DSP-SERCOP-SELPROV-002-2024-CM-001

NO.	CATEGORÍA	PRODUCTO	MARCA
30	Borradores de esfero y lápiz	BORRADOR MEDIANO PARA LAPIZ	FENIX OFFICE SUPPLIES
31	Borradores de esfero y lápiz	BORRADOR MEDIANO PARA LAPIZ.	COGECOMSA
32	Borradores de pizarrón	BORRADOR DE PIZARRON MADERA Y TELA	FENIX OFFICE SUPPLIES
33	Borradores de pizarrón	BORRADOR DE PIZARRON PLASTICO	TECNIMATRIC
34	Borradores de pizarrón	BORRADOR DE PIZARRON PLASTICO.	CARIOCA
35	Calculadoras	CALCULADORA TIPO SUMADORA 12 DIGITOS	FENIX OFFICE SUPPLIES
36	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS DOS ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 3 ENCAPSULADA	FENIX OFFICE SUPPLIES
37	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS DOS ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 5 ENCAPSULADA	FENIX OFFICE SUPPLIES
38	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS TRES ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 3 ENCAPSULADA	FENIX OFFICE SUPPLIES
39	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS TRES ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 5 ENCAPSULADA	FENIX OFFICE SUPPLIES
40	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS TRES ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 8 ENCAPSULADA	FENIX OFFICE SUPPLIES
41	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETA FOLDER DE CARTULINA KRAFT VINCHA INCLUIDA	FENIX OFFICE SUPPLIES
42	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETA FOLDER DE CARTULINA KRAFT VARIOS COLORES.	COGECOMSA
43	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETA FOLDER DE CARTULINA MANILA VINCHA INCLUIDA	FENIX OFFICE SUPPLIES
44	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS TRES ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 5	COGECOMSA
45	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS DOS ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 4	COGECOMSA
46	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS TRES ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 8	COGECOMSA
47	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS FANTASIA.	CARIOCA
48	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS FANTASIA	ONEROM
49	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS UN LADO TRANSPARENTE.	COGECOMSA
50	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS UN LADO TRANSPARENTE	FENIX OFFICE SUPPLIES
51	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS DOS ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 3	COGECOMSA
52	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS DOS ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 5	COGECOMSA
53	Carpetas plásticas y de cartulina	CARPETAS PLASTICAS TRES ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 3	COGECOMSA
54	Cartulinas	CARTULINA A 4 VARIOS COLORES	PROPAL BRISTOL
55	Cartulinas	PLIEGOS DE CARTULINA 65X90 CM 100 UNIDADES	PROPAL BRISTOL
56	Cartulinas	PLIEGOS DE CARTULINA 70X100 CM 100 UNIDADES	PROPAL BRISTOL
57	Cd s y dvd s	CD S REGRABABLES CON CAJA CD-RW.	FENIX OFFICE SUPPLIES
58	Cd s y dvd s	CD S REGRABABLES CON CAJA CD-RW	MAXELL
59	Cd s y dvd s	DVD-R SIN CAJA 25 UNIDADES.	FENIX OFFICE SUPPLIES
60	Cd s y dvd s	DVD-R SIN CAJA 25 UNIDADES	MAXELL
61	Cd s y dvd s	DVD-RW SIN CAJA 25 UNIDADES.	FENIX OFFICE SUPPLIES
62	Cd s y dvd s	DVD-RW SIN CAJA 25 UNIDADES	MAXELL
63	Cd s y dvd s	DVD-RW SIN CAJA 100 UNIDADES	MAXELL
64	Cd s y dvd s	DVD-RW SIN CAJA 100 UNIDADES.	FENIX OFFICE SUPPLIES

DSP-SERCOP-SELPROV-002-2024-CM-001

NO.	CATEGORÍA	PRODUCTO	MARCA
65	Cd s y dvd s	DVD-R SIN CAJA 100 UNIDADES	MAXELL
66	Cd s y dvd s	DVD-R SIN CAJA 100 UNIDADES.	FENIX OFFICE SUPPLIES
67	Cd s y dvd s	DVD-R CON CAJA.	FENIX OFFICE SUPPLIES
68	Cd s y dvd s	DVD-R CON CAJA	MAXELL
69	Cd s y dvd s	CD S GRABABLES CON CAJA CD-R.	FENIX OFFICE SUPPLIES
70	Cd s y dvd s	CD S GRABABLES CON CAJA CD-R	MAXELL
71	Cd s y dvd s	CD S GRABABLES SIN CAJA CD-R.	FENIX OFFICE SUPPLIES
72	Cd s y dvd s	CD S GRABABLES SIN CAJA CD-R	MAXELL
73	Cd s y dvd s	CD S REGRABABLES SIN CAJA CD-RW.	FENIX OFFICE SUPPLIES
74	Cd s y dvd s	CD S REGRABABLES SIN CAJA CD-RW	MAXELL
75	Cd s y dvd s	DVD-RW CON CAJA.	FENIX OFFICE SUPPLIES
76	Cd s y dvd s	DVD-RW CON CAJA	MAXELL
77	Cera para dedos	CERA PARA DEDOS / CREMA CONTAR BILLETES MEDIANA	FENIX OFFICE SUPPLIES
78	Cera para dedos	CERA PARA DEDOS / CREMA CONTAR BILLETE PEQUEÑA	FENIX OFFICE SUPPLIES
79	Cera para dedos	CERA PARA DEDOS / CREMA CONTAR BILLETES GRANDE	FENIX OFFICE SUPPLIES
80	Clips	CLIPS MARIPOSA CAJA 25 UNIDADES	FENIX OFFICE SUPPLIES
81	Clips	CLIPS MARIPOSA CAJA 50 UNIDADES	FENIX OFFICE SUPPLIES
82	Clips	CLIPS STANDAR 25 MM METALICOS.	FENIX OFFICE SUPPLIES
83	Clips	CLIPS STANDAR 32 MM COLORES	FENIX OFFICE SUPPLIES
84	Clips	CLIPS STANDAR 32 MM METALICOS	FENIX OFFICE SUPPLIES
85	Clips	CLIPS STANDAR 43 MM METALICOS	FENIX OFFICE SUPPLIES
86	Crayones	CRAYONES ESCOLARES JUMBO GIGANTE 12 COLORES	CARIOCA
87	Cuchillas para estilete repuestos	CUCHILLAS PARA ESTILETE REPUESTO GRANDE 10 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
88	Cuchillas para estilete repuestos	CUCHILLAS PARA ESTILETE REPUESTO PEQUEÑO 10 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
89	Dispensador de cinta	DISPENSADOR DE CINTA MEDIANO 2 SERVICIOS	FENIX OFFICE SUPPLIES
90	Dispensador de cinta	DISPENSADOR DE CINTA PEQUEÑO	EAGLE
91	Dispensador de cinta	DISPENSADOR DE CINTA PEQUEÑO	FENIX OFFICE SUPPLIES
92	Dispositivos de almacenamiento externo	FLASH MEMORY 64 GB	MAXELL
93	Dispositivos de almacenamiento externo	FLASH MEMORY 64 GB.	FENIX OFFICE SUPPLIES
94	Dispositivos de almacenamiento externo	FLASH MEMORY 32 GB.	FENIX OFFICE SUPPLIES
95	Dispositivos de almacenamiento externo	FLASH MEMORY 32 GB	MAXELL
96	Dispositivos de almacenamiento externo	FLASH MEMORY 256 GB	MAXELL
97	Dispositivos de almacenamiento externo	FLASH MEMORY 256 GB.	FENIX OFFICE SUPPLIES
98	Dispositivos de almacenamiento externo	FLASH MEMORY 128 GB.	FENIX OFFICE SUPPLIES
99	Dispositivos de almacenamiento externo	FLASH MEMORY 128 GB	MAXELL
100	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 12 MM PAQUETE X 50 U.	COGECOMSA
101	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 12 MM PAQUETE X 50 U	I.D.E.A.S.
102	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 14 MM PAQUETE X 50 U.	COGECOMSA

DSP-SERCOP-SELPROV-002-2024-CM-001

NO.	CATEGORÍA	PRODUCTO	MARCA
103	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 14 MM PAQUETE X 50 U	I.D.E.A.S.
104	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 17 MM PAQUETE X 50 U.	COGECOMSA
105	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 17 MM PAQUETE X 50 U	I.D.E.A.S.
106	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 20 MM PAQUETE X 50 U.	COGECOMSA
107	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 20 MM PAQUETE X 50 U	I.D.E.A.S.
108	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 45 MM PAQUETE X 50 U.	COGECOMSA
109	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 45 MM PAQUETE X 50 U	I.D.E.A.S.
110	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 50 MM PAQUETE X 50 U.	COGECOMSA
111	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 50 MM PAQUETE X 50 U	I.D.E.A.S.
112	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 7 MM PAQUETE X 50 U.	COGECOMSA
113	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 7 MM PAQUETE X 50 U	I.D.E.A.S.
114	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 9 MM PAQUETE X 50 U.	COGECOMSA
115	Espirales	ESPIRALES A-4 DE 9 MM PAQUETE X 50 U	I.D.E.A.S.
116	Estiletes	ESTILETE DELGADO	FENIX OFFICE SUPPLIES
117	Estiletes	ESTILETE REFORZADO PUNTA METALICA	FENIX OFFICE SUPPLIES
118	Estiletes	ESTILETE GRANDE	FENIX OFFICE SUPPLIES
119	Etiquetas y notas adhesivas	ETIQUETAS ADHESIVAS 10 X 5.95 CM T-11	FENIX OFFICE SUPPLIES
120	Etiquetas y notas adhesivas	ETIQUETAS ADHESIVAS 1.39 X 4.39 CM T3	FENIX OFFICE SUPPLIES
121	Etiquetas y notas adhesivas	NOTAS ADHESIVAS GRANDES 3X3 PULGADAS	EAGLE
122	Etiquetas y notas adhesivas	NOTAS ADHESIVAS GRANDES 3X3 PULG.	FENIX OFFICE SUPPLIES
123	Etiquetas y notas adhesivas	ETIQUETAS ADHESIVAS 3.5 CM X 2.45 CM T-5	FENIX OFFICE SUPPLIES
124	Etiquetas y notas adhesivas	ETIQUETAS ADHESIVAS 6.3 X 4.45 CM T8	FENIX OFFICE SUPPLIES
125	Etiquetas y notas adhesivas	ETIQUETAS ADHESIVAS 8.5 CM X 1.5 CM T-22	FENIX OFFICE SUPPLIES
126	Etiquetas y notas adhesivas	ETIQUETAS ADHESIVAS PARA CD 200 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
127	Etiquetas y notas adhesivas	NOTAS ADHESIVAS CUBO DE 5 COLORES 3X3 PULGADAS	FENIX OFFICE SUPPLIES
128	Etiquetas y notas adhesivas	NOTAS ADHESIVAS PEQUEÑOS 1 1/2 X 2	FENIX OFFICE SUPPLIES
129	Etiquetas y notas adhesivas	NOTAS ADHESIVAS TAMAÑO 3X5 PULG.	FENIX OFFICE SUPPLIES
130	Folder colgante	FOLDER MANILA COLORES INTENSOS	FENIX OFFICE SUPPLIES
131	Folder colgante	FOLDER COLGANTE VARIOS COLORES.	COGECOMSA
132	Folder colgante	FOLDER COLGANTE VARIOS COLORES	FENIX OFFICE SUPPLIES
133	Goma	GOMA LIQUIDA 500 G	ADHEPLAST
134	Goma	GOMA EN BARRA DE 21 G	FENIX OFFICE SUPPLIES
135	Goma	GOMA LIQUIDA DE 250 G	ADHEPLAST
136	Goma	GOMA LIQUIDA DE 120 G	ADHEPLAST
137	Goma	GOMA EN BARRA DE 40 G	FENIX OFFICE SUPPLIES
138	Grapadoras	GRAPADORA NORMAL METALICA MEDIANA	FENIX OFFICE SUPPLIES
139	Grapadoras	GRAPADORA NORMAL METALICA MEDIANA.	EAGLE
140	Grapadoras	GRAPADORA INDUSTRIAL PARA 100 HOJAS.	EAGLE
141	Grapadoras	GRAPADORA INDUSTRIAL PARA 100 HOJAS	FENIX OFFICE SUPPLIES
142	Grapadoras	GRAPADORA INDUSTRIAL PARA 200 HOJAS.	EAGLE
143	Grapadoras	GRAPADORA INDUSTRIAL PARA 200 HOJAS	FENIX OFFICE SUPPLIES

DSP-SERCOP-SELPROV-002-2024-CM-001

NO.	CATEGORÍA	PRODUCTO	MARCA
144	Grapadoras	GRAPADORA NORMAL METALICA GRANDE.	EAGLE
145	Grapadoras	GRAPADORA NORMAL METALICA GRANDE	FENIX OFFICE SUPPLIES
146	Grapadoras	GRAPADORA PEQUEÑA METALICA	FENIX OFFICE SUPPLIES
147	Grapas	GRAPAS 23/15 CAJA 5000 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
148	Grapas	GRAPAS 23/17 CAJA 5000 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
149	Grapas	GRAPAS 23/8 CAJA DE 1000 U.	EAGLE
150	Grapas	GRAPAS 23/8 CAJA DE 1000 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
151	Grapas	GRAPAS 26/6 CAJA DE 1000 U.	EAGLE
152	Grapas	GRAPAS 26/6 CAJA DE 1000 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
153	Grapas	GRAPAS 23/10 CAJA 1000 U.	EAGLE
154	Grapas	GRAPAS 23/10 CAJA 1000 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
155	Grapas	GRAPAS 23/10 CAJA 5000 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
156	Grapas	GRAPAS 23/13 CAJA 1000 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
157	Grapas	GRAPAS 23/13 CAJA 1000 U.	EAGLE
158	Grapas	GRAPAS 23/13 CAJA 5000 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
159	Grapas	GRAPAS 23/15 CAJA 1000 U.	EAGLE
160	Grapas	GRAPAS 23/15 CAJA 1000 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
161	Grapas	GRAPAS 23/17 CAJA 1000 U.	EAGLE
162	Grapas	GRAPAS 23/17 CAJA 1000 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
163	Grapas	GRAPAS 23/6 CAJA DE 1000 U.	EAGLE
164	Grapas	GRAPAS 23/6 CAJA DE 1000 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
165	Grapas	GRAPAS 23/6 CAJA DE 5000 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
166	Grapas	GRAPAS 23/8 CAJA DE 5000 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
167	Grapas	GRAPAS 26/6 CAJA DE 5000 U.	EAGLE
168	Grapas	GRAPAS 26/6 CAJA DE 5000 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
169	Lápices	LAPICES BICOLOR CAJA DE 12 UNIDADES	FENIX OFFICE SUPPLIES
170	Lápices	LAPICES DE COLOR CAJA 12 UNIDADES	CARIOCA
171	Lápices	LAPICES DE COLOR CAJA 24 UNIDADES	FENIX OFFICE SUPPLIES
172	Lápices	LAPIZ 2B SIN GOMA CAJA DE 12 UNIDADES	FENIX OFFICE SUPPLIES
173	Lápices	LAPIZ HB CON GOMA CAJA DE 12 UNIDADES	CARIOCA
174	Lápices	LAPIZ HB SIN GOMA CAJA DE 12 UNIDADES	FENIX OFFICE SUPPLIES
175	Libretas	LIBRETA TAQUIGRAFIA CUADROS 100 HOJAS	FENIX OFFICE SUPPLIES
176	Libretas	LIBRETA TAQUIGRAFIA LINEAS 100 HOJAS	FENIX OFFICE SUPPLIES
177	Libretas	LIBRETA ESPIRAL PEQUEÑA NO 2	FENIX OFFICE SUPPLIES
178	Libros de actas	LIBRO DE ACTAS BITACORA DE 100 HOJAS	FENIX OFFICE SUPPLIES
179	Libros de actas	LIBROS DE ACTAS BITACORA DE 200 HOJAS	FENIX OFFICE SUPPLIES
180	Ligas	LIGAS 8 CM FUNDA DE 1 KG	MASTER
181	Ligas	LIGAS 8 CM FUNDA DE 100 GR	MASTER
182	Ligas	LIGAS 8 CM FUNDA DE 500 GR	MASTER
183	Marcadores	MARCADORES ESCOLAR DE 12 COLORES PUNTA FINA	CARIOCA
184	Marcadores	MARCADOR PERMANENTE AZUL PUNTA GRUESA.	FENIX OFFICE SUPPLIES

DSP-SERCOP-SELPROV-002-2024-CM-001

NO.	CATEGORÍA	PRODUCTO	MARCA
185	Marcadores	MARCADOR PERMANENTE AZUL PUNTA GRUESA	CARIOCA
186	Marcadores	MARCADOR PERMANENTE ROJO PUNTA GRUESA.	FENIX OFFICE SUPPLIES
187	Marcadores	MARCADOR PERMANENTE ROJO PUNTA GRUESA	CARIOCA
188	Marcadores	MARCADOR PUNTA FINA AZUL	FENIX OFFICE SUPPLIES
189	Marcadores	MARCADOR PERMANENTE NEGRO PUNTA GRUESA.	FENIX OFFICE SUPPLIES
190	Marcadores	MARCADOR PERMANENTE NEGRO PUNTA GRUESA	CARIOCA
191	Marcadores	MARCADOR PUNTA FINA NEGRO	FENIX OFFICE SUPPLIES
192	Marcadores	MARCADOR PERMANENTE VERDE PUNTA GRUESA.	FENIX OFFICE SUPPLIES
193	Marcadores	MARCADOR PERMANENTE VERDE PUNTA GRUESA	CARIOCA
194	Marcadores	MARCADOR PARA CD PUNTA FINA	FENIX OFFICE SUPPLIES
195	Marcadores	MARCADOR TIZA LIQUIDA PUNTA GRUESA VARIOS COLORES	CARIOCA.
196	Marcadores	MARCADOR TIZA LIQUIDA PUNTA GRUESA VARIOS COLORES.	FENIX OFFICE SUPPLIES
197	Masking y cinta adhesiva - embalaje - empaque-doble faz	CINTA DE EMPAQUE 48 MM X 200 YD TRANSPARENTE	FENIX OFFICE SUPPLIES
198	Masking y cinta adhesiva - embalaje - empaque-doble faz	CINTA DE EMPAQUE 48 MM X 200 YD CAFE	FENIX OFFICE SUPPLIES
199	Masking y cinta adhesiva - embalaje - empaque-doble faz	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 25 YD	FENIX OFFICE SUPPLIES
200	Masking y cinta adhesiva - embalaje - empaque-doble faz	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE 48 MM X 40 YD	FENIX OFFICE SUPPLIES
201	Masking y cinta adhesiva - embalaje - empaque-doble faz	CINTA DE EMPAQUE 48 MM X 80 YD COLOR CAFE	FENIX OFFICE SUPPLIES
202	Masking y cinta adhesiva - embalaje - empaque-doble faz	CINTA ADHESIVA 18 MM X 50 YD	FENIX OFFICE SUPPLIES
203	Masking y cinta adhesiva - embalaje - empaque-doble faz	CINTA DE EMPAQUE 48 MM X 80 YD COLOR TRANSPARENTE	FENIX OFFICE SUPPLIES
204	Masking y cinta adhesiva - embalaje - empaque-doble faz	MASKING DE 3/4 PULG. X 40 YARDAS MULTIUSO	FENIX OFFICE SUPPLIES
205	Masking y cinta adhesiva - embalaje - empaque-doble faz	MASKING DE 2 PULG. X 40 YARDAS MULTIUSO	FENIX OFFICE SUPPLIES
206	Masking y cinta adhesiva - embalaje - empaque-doble faz	MASKING DE 1 PULG. X 40 YARDAS MULTIUSO	FENIX OFFICE SUPPLIES
207	Mouse pad	MOUSE PAD CON APOYA MUÑECAS DE GEL	FENIX OFFICE SUPPLIES
208	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL BOND A4 90 G.	REPORT
209	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL BOND A4 90 G	PROPAL OFFSET
210	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PLIEGO DE PAPEL PERIÓDICO 65X90 CM	RESOLUTE
211	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 G.	HIGH TECH
212	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	RESMA DE PAPEL BOND A 4 DE 75 G	REPROPAL
213	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 G.	CHAMEX
214	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 G	NORMA
215	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	RESMA DE PAPEL BOND A-4 DE 75 G	REPORT
216	Papel bond - periódico - carbón -	PLIEGO DE PAPEL BOND 65X90 CM 75 G.	REPORT

DSP-SERCOP-SELPROV-002-2024-CM-001

NO.	CATEGORÍA	PRODUCTO	MARCA
	continuo-kraft-adhesivo		
217	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PLIEGO PAPEL BOND 65 X 90 CM 75 G	PROPAL OFFSET
218	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	RESMA DE PAPEL BOND A3 DE 75 G	REPORT
219	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CONTINUO BOND 901-1P 1400 HOJAS.	SPEEDGRAPH
220	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CONTINUO BOND 901-1P 1400 HOJAS	OFFICE PAPER
221	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CONTINUO BOND 901-2P 550 JUEGOS	OFFICE PAPER
222	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CONTINUO BOND 901-2P 550 JUEGOS.	SPEEDGRAPH
223	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CONTINUO BOND 901-3P 400 JUEGOS	OFFICE PAPER
224	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CONTINUO BOND 901-3P 400 JUEGOS.	SPEEDGRAPH
225	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL PERIODICO TAMAÑO A4	RESOLUTE
226	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CARBON AZUL	FENIX OFFICE SUPPLIES
227	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CARBON NEGRO	FENIX OFFICE SUPPLIES
228	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CONTINUO BOND 901-4P 380 JUEGOS.	SPEEDGRAPH
229	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CONTINUO BOND 901-4P 380 JUEGOS	OFFICE PAPER
230	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CONTINUO QUIMICO 901-2P 550 JUEGOS	OFFICE PAPER
231	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CONTINUO QUIMICO 901-2P 550 JUEGOS.	SPEEDGRAPH
232	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CONTINUO QUIMICO 901-3P 400 JUEGOS.	SPEEDGRAPH
233	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CONTINUO QUIMICO 901-3P 400 JUEGOS	OFFICE PAPER
234	Papel bond - periódico - carbón - continuo-kraft-adhesivo	PAPEL CONTINUO QUIMICO 901-4P 380 JUEGOS	OFFICE PAPER
235	Papeleras	PAPELERA METALICA 2 SERVICIOS	FENIX OFFICE SUPPLIES
236	Papeleras	PAPELERA 2 PISOS PLASTICA	FENIX OFFICE SUPPLIES
237	Papeleras	PAPELERA METALICA 2 SERVICIOS TIPO MALLA	FENIX OFFICE SUPPLIES
238	Perfiles plásticos	PASTAS PLASTICAS A-4	FENIX OFFICE SUPPLIES
239	Perfiles plásticos	PASTAS TRANSPARENTES A-4	FENIX OFFICE SUPPLIES
240	Perfiles plásticos	PERFILES PLASTICOS TAMAÑO A-4	FENIX OFFICE SUPPLIES
241	Perforadoras	PERFORADORA SEMINDUSTRIAL 150 HOJAS	FENIX OFFICE SUPPLIES
242	Perforadoras	PERFORADORA DE ESCRITORIO PEQUEÑA	FENIX OFFICE SUPPLIES
243	Perforadoras	PERFORADORA INDUSTRIAL 190 HOJAS.	GENMES.
244	Perforadoras	PERFORADORA SEMINDUSTRIAL 100 HOJAS	FENIX OFFICE SUPPLIES
245	Perforadoras	PERFORADORA DE ESCRITORIO GRANDE	FENIX OFFICE SUPPLIES
246	Perforadoras	PERFORADORA DE ESCRITORIO MEDIANA	FENIX OFFICE SUPPLIES
247	Pilas	PARES DE PILAS C ALCALINA.	FENIX OFFICE SUPPLIES
248	Pilas	PARES DE PILAS C ALCALINA	MAXELL

DSP-SERCOP-SELPROV-002-2024-CM-001

NO.	CATEGORÍA	PRODUCTO	MARCA
249	Pilas	PARES DE PILAS D ALCALINA.	FENIX OFFICE SUPPLIES
250	Pilas	PARES DE PILAS D ALCALINA	MAXELL
251	Pilas	BATERIAS 9 V	FENIX OFFICE SUPPLIES
252	Pilas	BATERIAS 9 V	MAXELL
253	Pilas	PARES DE PILAS AA RECARGABLE.	FENIX OFFICE SUPPLIES
254	Pilas	PARES DE PILAS AA RECARGABLE	B-TEK
255	Pilas	PARES DE PILAS AA ALCALINA.	FENIX OFFICE SUPPLIES
256	Pilas	PARES DE PILAS AA ALCALINA	MAXELL
257	Pilas	PARES DE PILAS AAA ALCALINA.	FENIX OFFICE SUPPLIES
258	Pilas	PARES DE PILAS AAA ALCALINA	MAXELL
259	Pilas	PARES DE PILAS AAA RECARGABLE.	FENIX OFFICE SUPPLIES
260	Pilas	PARES DE PILAS AAA RECARGABLE	B-TEK
261	Pizarras	CORCHOGRAFO 60 X 20 CM	FENIX OFFICE SUPPLIES
262	Pizarras	PIZARRA LIQUIDA PEDESTAL 200 CM X 120 CM	FENIX OFFICE SUPPLIES
263	Pizarras	CORCHOGRAFO 60 X 90 CM	FENIX OFFICE SUPPLIES
264	Pizarras	CORCHOGRAFO 90 X 120 CM	FENIX OFFICE SUPPLIES
265	Pizarras	PIZARRA LIQUIDA PARED 60 X 90 CM	FENIX OFFICE SUPPLIES
266	Pizarras	PIZARRA LIQUIDA PARED 90 X 120 CM	FENIX OFFICE SUPPLIES
267	Pizarras	PIZARRA LIQUIDA PARED 200 X 120 CM	FENIX OFFICE SUPPLIES
268	Pizarras	PIZARRA LIQUIDA PARED 240 X 120 CM	FENIX OFFICE SUPPLIES
269	Pizarras	PIZARRA LIQUIDA PARED 60 X 50 CM	FENIX OFFICE SUPPLIES
270	Porta clips	PORTA CLIPS MAGNETICOS	FENIX OFFICE SUPPLIES
271	Protector de hojas	PROTECTOR PLASTICO GRUESO PARA HOJAS A4 UNIDADES	FENIX OFFICE SUPPLIES
272	Protector de hojas	PROTECTOR PLASTICO DELGADO PARA HOJAS A4 UNIDADES	FENIX OFFICE SUPPLIES
273	Protector de hojas	PROTECTOR PLASTICO DELGADO PARA HOJAS A4 100 UNIDADES	FENIX OFFICE SUPPLIES
274	Protector de hojas	PROTECTOR PLASTICO GRUESO PARA HOJAS A4 100 UNIDADES	FENIX OFFICE SUPPLIES
275	Punteros laser	PUNTERO LASER TIPO ESFERO	FENIX OFFICE SUPPLIES
276	Reglas	REGLA METALICA DE ALUMINIO 30 CM	FENIX OFFICE SUPPLIES
277	Reglas	REGLA METALICA 60 CM	FENIX OFFICE SUPPLIES
278	Reglas	REGLA PLASTICA 30 CM	CARIOCA
279	Reglas	REGLA METALICA DE ACERO INOXIDABLE 30 CM	FENIX OFFICE SUPPLIES
280	Resaltadores	RESALTADORES VARIOS COLORES.	FENIX OFFICE SUPPLIES
281	Resaltadores	RESALTADORES VARIOS COLORES	CARIOCA
282	Rollo papel químico, sumadora	ROLLO DE PAPEL QUÍMICO 75 MMX25M CON COPIA	HIGH TECH.
283	Rollo papel químico, sumadora	ROLLO DE PAPEL QUIMICO 75 MMX25M CON COPIA	OFFICE PAPER
284	Rollo papel químico, sumadora	ROLLO DE PAPEL BOND 75 MM X 70 MM	HIGH TECH.
285	Rollo papel químico, sumadora	ROLLO DE PAPEL TERMICO 57 MM X 55 MM	OFFICE PAPER
286	Rollo papel químico, sumadora	ROLLO DE PAPEL TERMICO 79 MM X 70 MM	OFFICE PAPER
287	Rollo papel químico, sumadora	ROLLO DE PAPEL TÉRMICO 79 MM X 70 MM	HIGH TECH.

DSP-SERCOP-SELPROV-002-2024-CM-001

NO.	CATEGORÍA	PRODUCTO	MARCA
288	Rollo papel químico, sumadora	ROLLO DE PAPEL QUIMICO 75 MMX29M CON COPIA	OFFICE PAPER
289	Rollo papel químico, sumadora	ROLLO DE PAPEL QUÍMICO 75 MMX29M CON COPIA	HIGH TECH.
290	Sacagrapas	SACAGRAPAS.	GENMES
291	Sacagrapas	SACAGRAPAS	FENIX OFFICE SUPPLIES
292	Sacagrapas	SACAGRAPAS SEMI INDUSTRIAL.	EAGLE
293	Sacagrapas	SACAGRAPAS SEMI INDUSTRIAL	GENMES
294	Señaladores tipo banderitas	SEÑALADORES TIPO BANDERITAS	FENIX OFFICE SUPPLIES
295	Separadores de cartulina	SEPARADORES DE CARTULINA A4 COLORES FUNDA 10 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
296	Separadores de cartulina	SEPARADORES DE CARTULINA A4 COLORES FUNDA A-Z	FENIX OFFICE SUPPLIES
297	Separadores de cartulina	SEPARADORES DE CARTULINA A4 COLORES FUNDA 12 MESES	FENIX OFFICE SUPPLIES
298	Separadores de cartulina	SEPARADORES DE CARTULINA A4 COLORES NUM. 1-31	FENIX OFFICE SUPPLIES
299	Separadores plásticos	SEPARADORES PLASTICOS A4 FUNDA 12 MESES	FENIX OFFICE SUPPLIES
300	Separadores plásticos	SEPARADORES PLASTICOS A4 FUNDA ABECEDARIO	FENIX OFFICE SUPPLIES
301	Separadores plásticos	SEPARADORES PLASTICOS A4 FUNDA NUMERICA 1-31	FENIX OFFICE SUPPLIES
302	Separadores plásticos	SEPARADORES PLASTICOS A4 FUNDA 10 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
303	Sobres manila	SOBRE MANILA F2	FENIX OFFICE SUPPLIES
304	Sobres manila	SOBRE PLASTICO CON CORDON	FENIX OFFICE SUPPLIES
305	Sobres manila	SOBRE MANILA F3	FENIX OFFICE SUPPLIES
306	Sobres manila	SOBRE MANILA F4	FENIX OFFICE SUPPLIES
307	Sobres manila	SOBRE MANILA F5	FENIX OFFICE SUPPLIES
308	Sobres manila	SOBRE MANILA F6	FENIX OFFICE SUPPLIES
309	Sobres manila	SOBRE PLASTICO CON BROCHE TIPO BOTON	FENIX OFFICE SUPPLIES
310	Sobres manila	SOBRE MANILA F1	FENIX OFFICE SUPPLIES
311	Sobres para cd	SOBRE PLASTICO PARA CD PAQUETE X 100 UNIDADES	FENIX OFFICE SUPPLIES
312	Sobres tamaño oficio y esquila	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO 60 GR/M2	FENIX OFFICE SUPPLIES
313	Sobres tamaño oficio y esquila	SOBRE BLANCO TAMAÑO ESQUELA 60 GR/M2	FENIX OFFICE SUPPLIES
314	Tabla para apuntes apoya manos	TABLA PARA APUNTES APOYAMANOS PLASTICO	FENIX OFFICE SUPPLIES
315	Tachuelas de colores	TACHUELAS DE COLORES CAJA 100 UNIDADES	FENIX OFFICE SUPPLIES
316	Tijeras	TIJERA ESCOLAR PEQUEÑA DE 5 PULG. PUNTA REDONDA	FENIX OFFICE SUPPLIES
317	Tijeras	TIJERA GRANDE DE 8 PULG.	FENIX OFFICE SUPPLIES
318	Tijeras	TIJERAS MEDIANAS DE 6 PULGADAS	FENIX OFFICE SUPPLIES
319	Tinta Correctora	TINTA CORRECTORA TIPO ESFERO	FENIX OFFICE SUPPLIES
320	Tinta para almohadilla y sellos	TINTA PARA ALMOHADILLA Y SELLO AZUL /NEGRA /VIOLETA / ROJA	FENIX OFFICE SUPPLIES
321	Vinchas para carpeta	VINCHAS METALICAS DE CARPETA CAJA DE 500 U	FENIX OFFICE SUPPLIES
322	Vinchas para carpeta	VINCHAS METALICAS DE CARPETA CAJA DE 50 U	FENIX OFFICE SUPPLIES

DÉCIMA: DURACIÓN

El presente Convenio Marco tendrá una vigencia de cuatro (4) años calendario, contados desde la fecha de suscripción. El SERCOP podrá prorrogar la vigencia del presente Convenio Marco sólo por el tiempo necesario para realizar y finalizar un nuevo procedimiento de selección de proveedores.

Nota para consideración del SERCOP: Aquellos Convenios Marco suscritos a posterior, se entenderán vigentes durante el tiempo restante de vigencia del primer Convenio Marco suscrito del Catálogo.

DÉCIMA PRIMERA: COBERTURA GEOGRÁFICA

Los proveedores catalogados podrán aumentar las provincias de cobertura para la provisión de los bienes ofertados, a fin de que ésta sea considerada durante la generación de órdenes de compra por parte de las entidades contratantes. Cabe aclarar que, la cobertura geográfica registrada **NO PODRÁ SER DISMINUIDA**.

DÉCIMA SEGUNDA: INCORPORACIÓN DE NUEVOS PROVEEDORES EN PRODUCTOS EXISTENTES DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Posterior al proceso para la selección de proveedores y creación de la categoría en el Catálogo Electrónico, o luego de incorporado un nuevo producto conforme, los proveedores catalogados podrán solicitar al SERCOP en cualquier momento durante la vigencia de la categoría respectiva la incorporación a productos existentes conforme el Artículo 102 del RGLOSNC y Artículo 137 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2023-0134. El SERCOP, podrá suspender las incorporaciones de proveedores conforme el Artículo 138 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2023-0134.

DÉCIMA TERCERA: ACTUALIZACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS Y PRECIO REFERENCIAL

El SERCOP por circunstancias imprevistas, económicas, técnicas, de fuerza mayor, o de caso fortuito, en cualquier momento durante la vigencia del producto, podrá actualizar las fichas técnicas de bienes conforme el Artículo 143 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2023-0134, y podrá actualizar los precios referenciales conforme el Artículo 144 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2023-0134.

DÉCIMA CUARTA: DESHABILITACIÓN DE PRODUCTOS DE PROVEEDORES CATALOGADOS

La deshabilitación de productos de proveedores catalogados procederá conforme las causales señaladas en el Artículo 139 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2023-0134.

DÉCIMA QUINTA: SUSPENSIÓN DE PROVEEDORES DEL CATÁLOGO ELECTRÓNICO

El SERCOP suspenderá a proveedores catalogados conforme el Artículo 140 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2023-0134.

DÉCIMA SEXTA: DE LA TERMINACIÓN DEL CONVENIO MARCO

Los convenios marco terminarán por las causales señaladas en el Artículo 105 del RGLOSNC.

Antes de proceder a la terminación unilateral, el SERCOP notificará al proveedor catalogado, con la anticipación de diez (10) días término, sobre su decisión de terminarlo unilateralmente. Junto con la notificación, se remitirá el informe técnico, referentes al cumplimiento de las obligaciones del proveedor catalogado. La notificación señalará específicamente el incumplimiento en que ha incurrido el proveedor catalogado y le advertirá que de no remediarlo en el término señalado, se dará por terminado unilateralmente del convenio marco.

Si el proveedor catalogado no justificare o remediare el incumplimiento, en el término concedido, el SERCOP podrá dar por

terminado unilateralmente el convenio marco, mediante resolución de la máxima autoridad del SERCOP, que se comunicará por escrito al contratista y se publicará en el portal institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP. La resolución de terminación unilateral no se suspenderá por la interposición de reclamos o recursos administrativos, demandas contenciosos administrativo, arbitrales o de cualquier tipo o de acciones de amparo de parte del proveedor catalogado.

El SERCOP también tendrá derecho a demandar la indemnización de los daños y perjuicios, a que haya lugar.

EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LAS ÓRDENES DE COMPRA

DÉCIMA SÉPTIMA: DEL CONTRATO

Una vez formalizada la orden de compra al contratista, esta se constituye como un contrato, cuyos derechos y obligaciones se constituyen al amparo de lo establecido en el Código Civil en su Artículo 1561 que reza: "Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes, y no puede ser invalidado sino por su consentimiento mutuo o por causas legales". Y, de conformidad con los Arts. 43, 44 y 69 de la LOSNCP, así como el Artículo 111 del RGLOSNCP, Artículo 148 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2023-0134, las órdenes de compra formalizadas directamente por la entidad contratante a través del Catálogo Electrónico, constituyen contratos autónomos e independientes que poseen vida jurídica por sí mismas; por lo que, a las órdenes de compra le regirán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General, relacionado a contratos en lo que fuese aplicable. En este sentido, corresponde diferenciar la modalidad de selección asumida por el SERCOP dentro del Convenio Marco de la responsabilidad contractual de la entidad contratante al formalizar la orden de compra; en la cual, la primera es mantener en el Catálogo Electrónico a determinado proveedor para que oferte sus servicios para ser adquiridos de forma directa por las entidades contratantes; mientras que la segunda es cumplir y gestionar todas las acciones para el cabal cumplimiento del contrato administrativo bilateral, celebrado entre el contratista y la entidad, y que para el efecto el SERCOP no posee inherencia alguna.

DÉCIMA OCTAVA: HABILITACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES

El contratista deberá estar habilitado en el RUP, durante la generación de las órdenes de compra.

DÉCIMA NOVENA: ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Máxima Autoridad de la entidad contratante o su delegado, designará un administrador del contrato, quien de conformidad con lo previsto en el Artículo 80 de la LOSNCP, y Arts. 295, 296, 300, 303, 305 del RGLOSNCP; el cual será el responsable de tomar las medidas necesarias para garantizar la adecuada ejecución de las órdenes de compra realizadas al amparo del Convenio Marco, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, cronogramas, plazos y precios previstos, debiendo velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones adquiridas, además de adoptar las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e imponer las multas y sanciones a que hubiere lugar. Esta responsabilidad, de acuerdo con la Ley, es administrativa, civil y penal, según corresponda.

VIGÉSIMA: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características técnicas de los bienes serán aquellas establecidas en las fichas técnicas, así como aquellas descritas en el pliego del procedimiento.

Se aplicará los requerimientos de transferencia tecnológica en los bienes que aplique conforme el Artículo 87 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2023-0134.

VIGÉSIMA PRIMERA: PRECIO REFERENCIAL

El precio referencial de los bienes establecidos para este convenio marco cubre todos los costos en los que el proveedor deberá incurrir para la provisión de dichos bienes en las condiciones y términos establecidos en el presente pliego y los descritos en las correspondientes fichas técnicas.

Las posturas que registrarán en el Portal Institucional del SERCOP durante su participación en los diferentes procedimientos para la generación de órdenes de compra por catálogo electrónico, serán inferiores al precio referencial del bien ofertado. Esta declaración deberá realizarse para los bienes que el proveedor desee ofertar.

Será responsabilidad del contratista verificar lo establecido en el párrafo precedente y responsabilidad del administrador de la orden de compra corroborarlo.

Los precios referenciales podrán ser modificados por parte del SERCOP de acuerdo a la metodología expedida para el efecto durante la vigencia del Convenio Marco. En caso de que el nuevo precio referencial no resultare conveniente para los intereses del proveedor catalogado, este deberá solicitar su suspensión temporal o definitiva de los bienes respectivos.

VIGÉSIMA SEGUNDA: PLAZOS Y TIEMPO DE ENTREGA

El inicio de la ejecución contractual será conforme el Artículo 288 del RGLOSNCP.

Los tiempos máximos previstos como parte del presente procedimiento rigen a partir de la formalización de la orden de compra y serán los siguientes:

Rangos	Tiempos de entrega en días calendario
Desde 1 hasta 100	15
Desde 101 hasta 300	20
Desde 301 hasta 1000	25
Desde 1001 hasta 5000	30
Desde 5001 hasta 10000	35
Desde 10001 hasta 15000	40
Desde 15001 en adelante*	45

*Para el caso de órdenes de compra mayores o iguales a las unidades establecidas en la tabla anterior, la entidad contratante y el contratista podrá por mutuo acuerdo establecer un cronograma para la definición de plazos mayores a los establecidos.

Nota: En el caso de que existan proveedores con cobertura a Galápagos y no existan proveedores adjudicados domiciliados en la Provincia de Galápagos en este procedimiento, se considerará 30 días calendario adicional a los establecidos previamente, por la distancia y el tipo de transporte utilizado para la movilización de los suministros de oficina y accesorios tecnológicos.

En caso de que la entrega de los bienes coincida en sábados, domingos o feriados, el día de entrega se trasladará máximo hasta el primer día hábil, sin que esto implique el cobro de multas.

Lo anterior no implica que, una vez culminado el tiempo máximo de entrega, para el cobro de multas por retraso en la entrega de los bienes se deberá considerar los respectivos sábados, domingos y feriados, según corresponda.

Los tiempos indicados en el presente procedimiento podrán ser modificados por el SERCOP durante la vigencia del presente Convenio Marco. En caso de que los nuevos plazos no resultaren convenientes para los intereses del proveedor catalogado, este deberá solicitar su suspensión temporal o definitiva de los bienes respectivos.

En caso de que el bien o servicio no se encuentre catalogado conforme el Artículo 176 de la Resolución Externa Nro. RE-

SERCOP-2023-0134 la entidad contratante deberá solicitar con los sustentos respectivos al SERCOP la autorización de uso de CPC restringido; de acuerdo al "INSTRUCTIVO PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN DE USO DE CÓDIGO CPC RESTRINGIDO", independientemente del tipo del procedimiento de contratación a utilizar.

VIGÉSIMA TERCERA: GARANTÍAS

Las entidades contratantes, producto de la generación de las órdenes de compra, deberán solicitar las garantías que apliquen conforme: la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública- LOSNCP referente a las garantías, en cualquiera de sus formas; y Arts. 260, 261, 262, 263, 264, 265 y 265 del RGLOSNCP.

Garantía de fiel cumplimiento a favor de la entidad contratante

Para la garantía de fiel cumplimiento, la entidad contratante deberá observar lo establecido en el Artículo 74 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Garantía por anticipo

Se rendirá una garantía por anticipo siempre que la entidad contratante otorgue anticipo, la que deberá rendirse en cualquiera de las formas contempladas en el Artículo 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Será facultad de la entidad requirente, emisora de la orden de compra, otorgar anticipos, si lo creyere pertinente conforme el Artículo 265 del RGLOSNCP. En caso de que así fuera, el contratista deberá cumplir con la entrega de la correspondiente garantía de buen uso de anticipo por el cien por ciento (100%) del valor del anticipo.

El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el contratista aperturará en un banco estatal o privado de propiedad de entidades del Estado en un cincuenta por ciento o más.

El contratista deberá autorizar expresamente a la entidad contratante el levantamiento del sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo recibido. El administrador responsable de las adquisiciones a través de catálogo electrónico designado por la entidad contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de devengar el anticipo o ejecución contractual.

El anticipo otorgado se descontará en la liquidación económica final de la orden de compra, previa recepción del bien a satisfacción de la entidad contratante y la suscripción de la correspondiente acta de entrega-recepción.

Garantía técnica

La garantía técnica cubre el cien por ciento (100%) de los bienes de daños o alteraciones ocasionados por: fábrica, embalaje, transporte, manipulación, mala calidad de los materiales o componentes empleados en su fabricación. La garantía técnica se encuentra en cada ficha técnica, de ser el caso de que la garantía técnica no se encuentre en las fichas técnicas, la misma será de 1 año.

El contratista deberá realizar el cambio de los bienes considerados defectuosos previa inspección visual e informe técnico debidamente motivado realizado por parte del administrador de la orden de compra, los mismos que serán reemplazados por otros nuevos sin costo adicional alguno para la entidad contratante y en concordancia con los plazos de entrega establecido en el respectivo Convenio Marco, para la entrega de los bienes, excepto si los daños hubiesen sido ocasionados por mal uso.

En caso de existir un desacuerdo con el criterio de la entidad contratante respecto a los bienes considerados defectuosos, se deberán realizar las pruebas de ensayo por muestreo acorde la normativa legal, siendo un (1) bien lo mínimo, que permitan certificar el cumplimiento de las especificaciones establecidas en la ficha técnica de los bienes adquiridos. El costo de todas las pruebas realizadas será por cuenta del contratista, sin embargo, en caso de que el bien demuestre el cumplimiento de las características establecidas, será la entidad contratante quien deberá cancelar el costo de las pruebas o certificados realizados a los mismos.

VIGÉSIMA CUARTA: RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

- La recepción de los bienes se realizará conforme el Arts. 112, 316, 319, 319.1, 325 del RGLOSNC. El administrador se negará a recibir los bienes conforme el Artículo 322 del RGLOSNC.
- De ser el caso, la recepción presunta por parte del contratista se realizará conforme el Artículo 323 del RGLOSNC.
- De ser el caso, la recepción presunta a favor de la entidad contratante se realizará conforme el Artículo 324 del RGLOSNC.
- La liquidación económica contable de la orden se lo realizará conforme el 326 del RGLOSNC.

VIGÉSIMA QUINTA: PRÓRROGA Y SUSPENSIONES

- El procedimiento para la ejecución de prórrogas será conforme los Arts. 289, 290 del RGLOSNC.
- El procedimiento de suspensión de plazos contractuales será conforme los Arts. 289, 291 del RGLOSNC.
- La suspensión definitiva en la etapa contractual se lo realizará conforme el Artículo 106.1 de la LOSNC.

VIGÉSIMA SEXTA: FORMA DE PAGO DE LA ORDEN DE COMPRA

Los pagos de las contrataciones realizadas a través de las órdenes de compra derivadas del Convenio Marco, se realizarán con cargo a las partidas presupuestarias de cada entidad contratante y se realizarán de acuerdo con las condiciones establecidas por la entidad.

Para el pago, la entidad contratante, como parte de los documentos solicitados para el control previo al devengado, requerirá de:

- Acta de entrega – recepción del bien conforme la forma determinada en el Artículo 316, 319 y 319.1 del RGLOSNC;
- Orden de compra;
- Factura del contratista. (Deberá observarse la normativa legal vigente respecto a la emisión de comprobantes electrónicos emitida por el Servicio de Rentas Internas).

El pago de los bienes objeto de las órdenes de compra en base a este procedimiento de selección, será realizado en dólares de los Estados Unidos de América y será efectuado directamente por cada entidad contratante al contratista. El costo del transporte será asumido por el contratista. No deberán existir costos adicionales por la entrega de los bienes objeto del presente instrumento.

El tiempo para la tramitación y control de pagos será según los Arts. 326.1 del RGLOSNC. Mientras que la información pública de los pagos se lo realizará conforme el Artículo 326.2 de RGLOSNC.

Las entidades contratantes deberán observar la normativa relacionada a la prohibición de retener indebidamente los pagos al contratista, según establece el Artículo 101 de la LOSNC.

El SERCOP no es ni será considerado el responsable final del pago por las adquisiciones del bien adquirido a través del

Catálogo Electrónico; dicha responsabilidad recae únicamente en las entidades requirentes; emisoras de las órdenes de compra.

Adicional, la entidad contratante deberá observar el plazo de pagos conforme la Ley Orgánica de Pagos en Plazos Justos, Primero las MYPES y su respectivo Reglamento General.

VIGÉSIMA SÉPTIMA: MULTAS

Se aplicará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 71 de la LOSNCP, Artículo 292 del RGLOSNCP, siendo el procedimiento de imposición de multas conforme el Artículo 293 del RGLOSNCP, y se podrá impugnar conforme el Artículo 294 del RGLOSNCP.

El valor de las multas será cancelado por el contratista o descontado del pago que la entidad deba efectuar al mismo. El cobro de las multas se lo realizará acorde lo establecido por el administrador de la orden de compra.

Por cada día de retraso en la ejecución de cada una de las obligaciones contractuales, se aplicará una multa equivalente a la cantidad del uno por mil (1/1000) sobre el valor de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecución.

En el caso de que las multas superen el 5% del monto total de la orden de compra y que se hubiese extendido una garantía de fiel cumplimiento, la entidad contratante podrá efectivizar las multas impuestas al contratista a cargo de dicha garantía y podrá proceder con la terminación de la orden de compra acorde el número 3 del Artículo 94 y el Artículo 95 de LOSNCP.

En el caso de que las multas superen el 5% del monto total de la orden de compra, que NO se hubiese extendido una garantía de fiel cumplimiento y se llegase a liquidar la orden de compra, la entidad contratante podrá efectivizar las multas impuestas al contratista descontándolas de la liquidación total de la orden de compra.

En el caso de que las multas superen el 5% del monto total de la orden de compra, que NO se hubiese extendido una garantía de fiel cumplimiento y NO se llegase a suscribir el acta entrega recepción definitiva de la orden de compra, la entidad contratante podrá proceder con la terminación de la orden de compra acorde el número 1 del Artículo 94 y el Artículo 95 de LOSNCP.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador de la orden de compra, el cual establecerá el incumplimiento, fechas y montos.

En los casos en los que el incumplimiento de entrega se origine por caso fortuito o fuerza mayor, en los términos establecidos en el Artículo 30 del Código Civil debidamente comprobados por el administrador de la orden de compra, no dará lugar a la imposición de la multa por parte de la entidad contratante.

VIGÉSIMA OCTAVA: DE LA TERMINACIÓN DE CONTRATOS

Los contratos terminan conforme el Artículo 92 de LOSNCP:

- Las órdenes de compra formalizadas terminan conforme el Artículo 92 numeral 1 de la LOSNCP y Arts. 306 del RGLOSNCP:
- Las órdenes de compra formalizadas terminan por mutuo acuerdo conforme el Artículo 92 numeral 2 y Artículo 93 de la LOSNCP, Artículo 307 del RGLOSNCP; por lo que el procedimiento de terminación por mutuo acuerdo se lo realizará conforme los Arts. 308 y 309 del RGLOSNCP.
- Las órdenes de compra formalizadas terminan unilateralmente por parte de la entidad contratante conforme el Artículo 64, Artículo 92 numeral 4 y Artículo 94 de LOSNCP y Arts. 310 y 311 del RGLOSNCP. La notificación y trámite procede conforme el Artículo 95 de la LOSNCP y Artículo 312 del RGLOSNCP. El procedimiento para la inclusión en registro

DSP-SERCOP-SELPREV-002-2024-CM-001

de contratistas incumplidos para las contrataciones por Catálogo Electrónico será conforme los Arts. 330, 331 del RGLOSNC. Mientras que, la rehabilitación del registro de contratistas incumplidos se lo realizará conforme el Artículo 332 del RGLOSNC.

- Las órdenes de compra terminan formalizadas por causas imputables a la entidad contratante conforme el Artículo 96 de LOSNC.
- Las órdenes de compra formalizadas terminan por otras causas: sentencia o laudo ejecutoriado que declaren la nulidad conforme el Artículo 92 numeral 3 de la LOSNC; por muerte del contratista o por disolución de la persona jurídica contratista conforme el Artículo 92 numeral 5 de la LOSNC Artículo 313 y 314 del RGLOSNC.
- Las órdenes de compra formalizadas se anulan conforme el Artículo 65 de LOSNC.
- Las órdenes de compra generadas pueden quedar sin efecto si la entidad contratante así lo requiera, y puede hacerlo únicamente entre las veinte y cuatro (24) horas posteriores a la generación de la orden de compra y previa a la formalización de la orden de compra, pasada las veinte y cuatro (24) horas la orden de compra estará formalizada conforme el Artículo 111 del RGLOSNC.

VIGÉSIMA NOVENA: RECLAMOS, APELACIONES Y DENUNCIAS

Las reclamaciones se las deberán realizar conforme: el Artículo 102 de la LOSNC y los Arts. 342, 343, 344, 345, 358 y 359 del RGLOSNC; mientras que la apelación conforme el Artículo 103 de la LOSNC, Artículo 231 del COA, Artículo 360 del RGLOSNC; así también las denuncias en casos de extorsión en la ejecución contractual será conforme la RE-SERCOP-2024-0141.

TRIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

La solución de controversias se realizará conforme: La Ley de Arbitraje y Mediación; Artículo 126 del COA; Artículo 104 de la LOSNC; Arts. 326.1, 327, 328 del RGLOSNC; y conforme el Artículo 322 de la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2023-0134. Finalmente, de surgir controversias en que las partes no concuerden someterlas a los procedimientos de mediación y arbitraje y decidan ir a sede judicial se lo realizará conforme el Artículo 105 de LOSNC; Artículo 329 del RGLOSNC, Código Orgánico General de Procesos - COGEP.

TRIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO Y NOTIFICACIONES

Para los efectos pertinentes, las partes suscribientes fijan sus domicilios en:

Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP

Plataforma Gubernamental Financiera, Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Pereira, Bloque Verde Piso 10.

Teléfonos (Convencional/Celular): 02 2440-050

Fax: 02 2440-050 ext. 1909

Web www.sercop.gob.ec

Quito – Ecuador

COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.

Dirección: Francisco de Orellana L 198 y Hernando de Magallanes

Teléfono (Convencional/Celular): 0994669451 / 0994669204 / 023814360 / 023814361

Correo electrónico: cogecomsa@cogecomsa.ec

Ciudad – País: Quito - Ecuador

TRIGÉSIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES

Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente instrumento y se someten a sus estipulaciones.

Dado, en la ciudad de San Francisco de Quito, DM, a los 27 días del mes de septiembre de 2024.



Firmado electrónicamente por:
**CARLOS DANIEL
ESTEVEZ RUIZ**

Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruiz
**SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN
PÚBLICA**



Firmado electrónicamente por:
**GERMAN BOLIVAR
LOZADA LOPEZ**

Lozada López Germán Bolívar
**COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO
COGECOMSA S. A.
RUC: 1790732657001**

Elaborado	Ing. Cristina Guamán A.	 Firmado electrónicamente por: DIANA CRISTINA GUAMAN ARIAS
Revisado	Ing. Leonor Wilches	 Firmado electrónicamente por: LEONOR ALICIA WILCHES CHECA

17 de junio de 2025

Contribuyente:

COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.**RUC:** 1790732657001

Ciudad.-

De conformidad con lo establecido en el artículo 96 del Código Tributario sobre el cumplimiento de los deberes formales de los contribuyentes y en concordancia con el artículo 101 de la Ley de Régimen Tributario Interno sobre la responsabilidad por la declaración de impuesto del sujeto pasivo; el Servicio de Rentas Internas certifica que:

Una vez revisada la base de datos del SRI, el contribuyente **COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.**, con RUC **1790732657001**, ha cumplido con sus obligaciones tributarias hasta **MAYO 2025** y **no registra deudas en firme**, información registrada a la fecha de emisión del presente certificado de cumplimiento tributario.

Sin embargo, la Administración Tributaria se reserva el derecho de verificar las declaraciones presentadas y ejercer la facultad determinadora, orientada a comprobar la correcta aplicación de las normas tributarias vigentes, sin perjuicio de aplicar las sanciones correspondientes en caso de detectarse falsedad en la información presentada.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Código de verificación: SRICCT2025000283209
Fecha y hora de emisión: 17/06/2025 12:09:29 PM

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página web del SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

El presente

se otorga en la ciudad de San Francisco de Asís, a las 12 horas del día 15 de mayo de 1964.

En fe de lo cual, se firmó y selló.

El Jefe de la Oficina

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley N.º 13.763, de 1957, y en consecuencia, se otorga el presente documento a favor de la persona que se indica a continuación, para que pueda ejercer los derechos que le corresponden en virtud de la misma.

Una vez levantado el presente documento, se otorga a la persona que se indica a continuación, el derecho de ejercer los derechos que le corresponden en virtud de la misma, para que pueda ejercer los derechos que le corresponden en virtud de la misma.

Con embargo de lo anterior, se declara que el presente documento no tiene efecto alguno en relación con los derechos que le corresponden en virtud de la misma, para que pueda ejercer los derechos que le corresponden en virtud de la misma.

En fe de lo cual, se firmó y selló.

El Jefe de la Oficina

En la ciudad de San Francisco de Asís, a las 12 horas del día 15 de mayo de 1964.



El presente documento se otorga en la ciudad de San Francisco de Asís, a las 12 horas del día 15 de mayo de 1964, en fe de lo cual, se firmó y selló.



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES

El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) certifica que, revisados los archivos del Sistema de Historia Laboral, el señor(a) LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR, representante legal de la empresa COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. con RUC Nro. 1790732657001 y dirección PODER JUDICIAL. FRANCISCO DE ORELLANA. 198. HERNANDO DE MAGALLANES. VIA LOS CHILLOS., NO registra obligaciones patronales en mora; información verificada a la fecha de emisión del presente certificado.

El IESS se reserva el derecho de verificar la información y las obligaciones pendientes que no se encontraren registradas o no hayan sido determinadas, sin perjuicio de aplicar las sanciones correspondientes; esta certificación no implica condonación o renuncia del derecho del IESS, al ejercicio de las acciones legales a que hubiere lugar para su cobro.

El contenido de este certificado puede ser validado ingresando al portal web del IESS en el menú Empleador – Certificado de Obligaciones Patronales, digitando el RUC de la empresa o número de cédula.



Mgs. García Ortega Esther

Directora Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera

Emitido el 02 de junio de 2025

Validez del Certificado 30 días



548185740261

Este certificado ha sido generado a través del sistema informático, cualquier modificación, alteración al documento invalida automáticamente el presente certificado.

www.contraloria.gob.ec

**REPORTE DE LA INFORMACIÓN PERSONAL QUE
CONSTA REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS
INSTITUCIONAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL
ESTADO**



CÓDIGO DEL REPORTE: 548185740261
FECHA Y HORA DE EMISIÓN: 8/7/2025 10:33:17
NOMBRE: COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.
RUC: 1790732657001
C.C (Representante Legal): 1704403748

De acuerdo a la revisión efectuada en la base de datos de la Contraloría General del Estado, se registra la siguiente información, hasta la presente fecha:

COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.

1790732657001

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR

1704403748

TIPO DE RESPONSABILIDAD	SI	NO
CIVIL CULPOSA		X

INFORMACIÓN RELEVANTE

1. El presente documento es un reporte de la información personal que consta registrada en la base de datos de la Contraloría General del Estado sin que, por tanto, restrinja en ninguna medida el ejercicio de derechos constitucionales o el acceso a garantías.
2. La autenticidad de este reporte podrá ser consultada en la plataforma informática institucional de la Contraloría General del Estado, ingresando a la página web (www.contraloria.gob.ec).
3. El presente reporte estará vigente por el término de un (01) día, a partir de su fecha de emisión.
4. Este reporte, así como la información que contiene, será de uso estrictamente personal sin que, por tanto, pueda ser utilizado con otros fines.

www.contraloria.gob.ec

INFORMATIVO DE CAUCIÓN

CÓDIGO DEL INFORMATIVO: 62420094

FECHA Y HORA DE EMISIÓN: 8/7/2025 10:32:48

SOLICITANTE: COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.

NÚMERO DE CÉDULA O PASAPORTE: 1790732657001

De acuerdo con la revisión efectuada en la base de datos del Sistema Nacional de Cauciones de la Contraloría General del Estado, el/la señor/a COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A., con cédula de ciudadanía N° 1790732657001, a la presente fecha, registra la siguiente información:

CAUCIÓN	SI	NO
		X

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO**VALIDACIÓN**

1. Para verificar la integridad del presente informativo el solicitante deberá ingresar el código del informativo en la opción "Servicios en Línea - Validación del Informativo de Caución", el cual se encuentra disponible al público en general a través del portal www.contraloria.gob.ec.
2. Los datos contenidos en el presente informativo tendrá una validez de 5 días laborables desde la fecha de su emisión.
3. Este informativo de caución, será únicamente para conocimiento del solicitante; no constituye certificación o documento habilitante para posesionarse de un cargo público.
4. De no existir conformidad con los datos del informativo, favor acercarse al Balcón de Servicios de la Contraloría General del Estado en la oficina matriz, o en las Direcciones Regionales o Delegaciones Provinciales, según su ubicación geográfica; y solicitar al Contralor General del Estado la revisión y actualización del informativo, adjuntando la documentación habilitante que respalde el pedido.



62420094

Este informativo ha sido generado a través del sistema informático, cualquier modificación o alteración del mismo lo invalida expresamente.

REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES

Una vez revisado los documentos presentados, certifico, que **COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.** con RUC número **1790732657001**, ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos establecidos, por lo tanto queda **HABILITADO** en el Registro Único de Proveedores, RUP.

Nombre Comercial: COGECOMSA S. A.

Naturaleza Jurídica Sociedad Anónima

Máxima Autoridad Representante Legal LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR

Documento de Identificación 1704403748

Categoría Grande + 5000000

Forma parte de la EPS ☐ Si ☒ No

Dirección Principal:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: CONOCOTO Transversal: HERNANDO DE MAGALLANES Calle: FRANCISCO DE ORELLANA Numero: L 198 Edificio: COGECOMSA S.A. Página Web: www.cogecomsa.ec Correo Electrónico: cogecomsa@cogecomsa.ec Teléfono(s):

Bienes, Obras o Servicios Suministrados

Código	Producto
26610	TEJIDOS DE ALGODON, CON UN CONTENIDO, DE ALGODON EN PESO, DEL 85 PORCIENTO O MAS, QUE NO PESEN MAS DE 200GR/M2
27992	HILOS Y CUERDAS DE CAUCHO, REVESTIDOS DE MATERIAS TEXTILES; HILADOS Y TIRAS DE MATERIAS TEXTILES, IMPREGNADOS O RECUBIERTOS O FORRADOS CON CAUCHO O PLASTICO
31440	TABLEROS DE FIBRA DE MADERA U OTROS MATERIALES LEÑOSOS
31911	HERRAMIENTAS, MONTURAS Y MANGOS DE HERRAMIENTAS, MONTURAS Y MANGOS DE CEPILLOS O ESCOBAS Y HORMAS Y ENSANCHADORES PARA BOTAS Y ZAPATOS, DE MADERA
31913	MADERA CON TRABAJO DE MARQUETERIA Y TARACEA; COFRES Y ESTUCHES PARA JOYAS O CUCHILLERIA Y ARTICULOS ANALOGOS, DE MADERA; ESTATUILLAS Y OTROS ADORNOS, DE MADERA
32122	PAPELES Y CARTONES FABRICADOS A MANO
32129	OTROS PAPELES Y CARTONES SIN REVESTIR, DEL TIPO UTILIZADO PARA ESCRIBIR, IMPRIMIR U OTROS USOS GRAFICOS, BANDAS CONTINUAS PARA LA FABRICACION DE TARJETAS PERFORADAS Y PAPEL PARA CINTA PERFORADA
32131	ROLLOS CONTINUOS PARA LA FABRICACION DE PAPEL HIGIENICO O PAPEL FACIAL, TOALLAS O SERVILLETAS Y PAPELES ANALOGOS, GUATA DE CELULOSA Y REDES DE FIBRA DE CELULOSA
32133	OTROS TIPOS DE PAPEL Y CARTON KRAFT SIN REVESTIR; PAPEL KRAFT PARA SACOS, RIZADO O PLEGADO
32137	PERGAMINO VEGETAL, PAPELES IMPERMEABLES A LA GRASA, PAPELES DE CALCO Y PAPEL CRISTAL Y OTROS PAPELES TRANSPARENTES O TRANSLUCIDOS
32141	PAPELES Y CARTONES MIXTOS NO REVESTIDOS SUPERFICIALMENTE NI IMPREGNADOS
32142	PAPELES Y CARTONES RIZADOS, PLEGADOS, GOFRADOS O PERFORADOS N.C.P.
32143	PAPELES Y CARTONES REVESTIDOS CON CAOLIN U OTRAS SUSTANCIAS INORGANICAS

32149	OTROS PAPELES Y CARTONES, GUATA DE CELULOSA Y REDES DE FIBRA DE CELULOSA, REVESTIDOS, IMPREGNADOS, CUBIERTOS DE PLASTICO, COLOREADOS SUPERFICIALMENTE, DECORADOS SUPERFICIALMENTE O IMPRESOS, EN ROLLOS U HOJAS
32151	PAPELES Y CARTONES ONDULADOS
32152	SACOS Y BOLSAS DE PAPEL
32153	CAJAS, CAJONES, SOBRES PARA DISCOS Y OTROS ENVASES (EXCEPTO BOLSAS) DE PAPEL, CARTON GUATA DE CELULOSA O REDES DE FIBRAS DE CELULOSA; ARCHIVADORES, CLASIFICADORES DE CARTAS Y ARTICULOS ANALOGOS DE PAPEL O CARTON DEL TIPO UTILIZADO EN OFICINAS, TIENDAS Y ES
32191	PAPEL CARBON, PAPEL DE AUTOCOPIA Y OTROS PAPELES PARA COPIAR O REPORTAR, NO RECORTADOS EN TAMANO A GRANEL; ESTENCILES PARA COPIADORAS Y PLANCHAS DE OFFSET, DE PAPEL; PAPEL ENGOMADO O ADHESIVO
32192	SOBRES, SOBRES - CARTAS, TARJETAS POSTALES E ILUSTRACIONES Y TARJETAS PARA CORRESPONDENCIA DE PAPEL O CARTON; CAJAS, SOBRES, BOLSAS Y PRESENTACIONES SIMILARES DE PAPEL O CARTON, QUE CONTENGAN UN SURTIDO DE PAPEL PARA CORRESPONDENCIA
32193	PAPEL HIGIENICO, PANUELOS, TOALLAS, SERVILLETAS, PANALES PARA LACTANTES, TAMPONES HIGIENICOS Y ARTICULOS ANALOGOS HIGIENICOS O PARA EL HOGAR O LOS HOSPITALES Y PRENDAS DE VESTIR, DE PASTA DE PAPEL, PAPEL, GUATA DE CELULOSA O REDES DE FIBRAS DECELULOSA
32196	REVESTIMIENTOS PARA PISOS PREPARADOS SOBRE UNA BASE DE PAPEL O CARTON
32197	ETIQUETAS DE PAPEL O CARTON
32198	BLOQUES, PLANCHAS Y PLACAS FILTRANTES DE PASTA DE PAPEL
32199	OTROS TIPOS DE PAPEL, CARTON, GUATA DE CELULOSA Y REDES DE FIBRA DE CELULOSA, CORTADOS EN TAMANOS O FORMAS DETERMINADOS; PAPEL DE CIGARRILLOS, EN LIBRILLOS O TUBOS O EN ROLLOS DE UN ANCHO MAXIMO DE 5 CM.; OTROS ARTICULOS DE PASTA DE PAPEL, PAPEL, CARTON, G
32600	LIBROS DE REGISTRO, LIBROS DE CONTABILIDAD, CUADERNILLOS DE NOTAS, BLOQUES PARA CARTAS, AGENDAS Y ARTICULOS ANALOGOS, SECANTES, ENCUADERNADORES, CLASIFICADORES PARA ARCHIVOS, FORMULARIOS Y OTROS ARTICULOS DE ESCRITORIO, DE PAPEL O CARTON
32700	TIPOS DE IMPRENTA, PLANCHAS O CILINDROS PREPARADOS PARA LAS ARTES GRAFICAS, PIEDRAS LITOGRAFICAS IMPRESAS U OTROS ELEMENTOS DE IMPRESION
34230	ELEMENTOS QUIMICOS N.C.P.; ACIDOS INORGANICOS, EXCEPTO ACIDO NITRICO Y ACIDO SULFONITRICO; COMPUESTOS OXIGENADOS INORGANICOS DEL BORO, EL SILICIO Y EL AZUFRE; COMPUESTOS HALOGENADOS O SULFUROSOS DE ELEMENTOS NO METALICOS; HIDROXIDOS DE SODIO YPEROXIDO DE
34240	FOSFATOS TRIAMONICOS ;SALES METALICAS Y PEROXISALES DE ACIDOS INORGANICOS N.C.P.
34620	PLAGUICIDAS
35110	PINTURAS Y BARNICES (INCLUSO ESMALTES Y LACAS); PIGMENTOS PREPARADOS, OPACIFICANTES PREPARADOS Y COLORES PREPARADOS, ESMALTES Y BARNICES VITRIFICABLES, ENLUCIDOS, LUSTRES LIQUIDOS Y PREPARADOS SIMILARES DEL TIPO UTILIZADO EN LAS INDUSTRIAS DE LACERAMICA,
35120	COLORES PARA LA PINTURA ARTISTICA, LA ENSEÑANZA Y LA PINTURA DE ROTULOS, COLORES PARA MODIFICAR LOS MATICES, COLORES PARA ESPARCIMIENTO Y COLORES ANALOGOS
35130	TINTA DE IMPRENTA
35140	TINTAS PARA ESCRIBIR Y PARA DIBUJAR Y OTRAS TINTAS
35290	OTROS PRODUCTOS O ARTICULOS FARMACEUTICOS PARA USOS MEDICOS O QUIRURGICOS
35321	JABON; PRODUCTOS ORGANICOS TENSOACTIVOS Y PREPARADOS PARA USAR COMO JABON; PAPEL, GUATA, FIELTRO Y MATERIALES TEXTILES NO TEJIDOS, IMPREGNADOS, REVESTIDOS O CUBIERTOS CON JABON O DETERGENTE
35322	DETERGENTES Y PREPARADOS PARA LAVAR
35331	PREPARADOS PARA PERFUMAR O DESODORIZAR AMBIENTES

35332	CERAS ARTIFICIALES Y CERAS PREPARADAS
35333	BETUNES, LUSTRES Y CREMAS PARA CALZADO, MUEBLES, PISOS, CARROCERIAS, VIDRIO O METAL
35334	PASTAS Y POLVOS ABRASIVOS Y OTROS PREPARADOS ABRASIVOS
35410	ACEITES ESENCIALES Y SUS CONCENTRADOS Y DESTILADOS ACUOSOS Y SOLUCIONES ACUOSAS DE ACEITES ESENCIALES; RESINOIDES; SUBPRODUCTOS TERPENICOS DE LA DESTERPENACION DE ACEITES ESENCIALES ; MEZCLAS DE SUSTANCIAS ODORIFICAS DEL TIPO UTILIZADO COMO MATERIAS PRIMAS
35430	PREPARADOS LUBRICANTES Y PREPARADOS DEL TIPO UTILIZADO PARA EL TRATAMIENTO DE MATERIALES CON GRASAS Y ACEITES, EXCEPTO DE PETROLEO; ADITIVOS PREPARADOS PARA ACEITES MINERALES; LIQUIDOS PREPARADOS PARA TRANSMISIONES HIDRAULICAS, EXCEPTO DE PETROLEO; PREPARA
36260	PRENDAS Y ACCESORIOS DE VESTIR (INCLUSO GUANTES) DE CAUCHO VULCANIZADO NO ENDURECIDO
36270	ARTICULOS DE CAUCHO VULCANIZADO N.C.P.; CAUCHO ENDURECIDO; ARTICULOS DE CAUCHO ENDURECIDO
36330	PLANCHAS, HOJAS, PELICULAS, CINTAS Y TIRAS DE PLASTICOS, NO AUTOADHESIVAS, NI CELULARES NI REFORZADAS CON LAMINADOS, APOYOS O COMBINACIONES ANALOGAS CON OTROS MATERIALES
36390	OTRAS PLANCHAS, HOJAS, PELICULAS, CINTAS Y TIRAS, DE MATERIALES PLASTICOS
36410	SACOS Y BOLSAS, DE MATERIALES PLASTICOS
36490	OTROS ARTICULOS PARA EL TRANSPORTE O EL ENVASADO DE MERCANCIAS, DE MATERIALES PLASTICOS; TAPONES, TAPAS Y OTROS CIERRES DE MATERIALES PLASTICOS
36910	REVESTIMIENTOS DE MATERIALES PLASTICOS PARA PISOS, EN ROLLOS O EN BALDOSAS; REVESTIMIENTOS DE MATERIALES PLASTICOS PARA PAREDES O CIELOS RASOS
36920	PLANCHAS, HOJAS, PELICULAS, CINTAS, TIRAS Y OTRAS FORMAS PLANAS AUTOADHESIVAS, DE MATERIALES PLASTICOS
36930	BANERAS, LAVABOS, TAZAS, TAPAS DE INODOROS, TANQUES DE INODOROS Y ARTEFACTOS SANITARIOS SIMILARES, DE MATERIALES PLASTICOS
36940	MATERIALES PLASTICOS PARA USOS DOMESTICOS Y MANUALIDADES
36960	PARTES N.C.P. DE LAMPARAS, ACCESORIOS PARA ALUMBRADO, SENALES ILUMINADAS, ROTULOS ILUMINADOS, ETC., DE MATERIALES PLASTICOS
36980	PIEZAS AISLANTES PARA MAQUINAS O APARATOS ELECTRICOS, DE MATERIALES PLASTICOS
36990	ARTICULOS DE MATERIALES PLASTICOS N.C.P.
37193	ARTICULOS DE VIDRIO DEL TIPO UTILIZADO PARA SERVICIOS DE MESA, COCINA, TOCADOR, OFICINA, DECORACION DE INTERIORES Y USOS ANALOGOS (EXCEPTO BOTELLAS, JARROS Y ARTICULOS ANALOGOS DE VIDRIO Y ORNAMENTOS DE VIDRIO TRABAJADO AL SOPLETE)
37196	PARTES N.C.P. DE LAMPARAS, ACCESORIOS PARA ALUMBRADO, SENALES ILUMINADAS, ROTULOS ILUMINADOS Y ARTICULOS ANALOGOS, DE VIDRIO
37199	ARTICULOS DE VIDRIO N.C.P. (INCLUSO AMPOLLAS DE VIDRIO PARA TERMOS, ARTICULOS DE VIDRIO PARA SENALES, CUBOS DE VIDRIO PARA MOSAICOS, CUENTAS DE VIDRIO, MICROESFERAS DE VIDRIO Y ORNAMENTOS DE VIDRIO TRABAJADOS AL SOPLETE)
38911	PLUMAS, ESTILOGRAFOS PARA CALCAR, LAPICES, PORTAPLUMAS, PORTAMINAS Y SOPORTES SIMILARES, Y SUS PARTES; LAPICES DE COLORES, LAPICES DE MINAS, LAPICES DE PINTUA AL PASTEL, CARBONILLAS Y TIZAS PARA DIBUJAR
38912	SELLOS PARA FECHAR LACRAR Y NUMERAR O SELLOS ANALOGOS, MANUALES; COMPONEDORES MANUALES Y JUEGOS MANUALES DE IMPRESION QUE LOS INCLUYEN; CINTAS PARA MAQUINA DE ESCRIBIR Y CINTAS ANALOGAS, PREPARADAS PARA PRODUCIR IMPRESIONES; TAPONES DE TINTA
38941	PLACAS, PELICULAS, PAPELES, CARTULINAS Y TEJIDOS FOTOGRAFICOS, IMPRESIONADOS PERO SIN REVELAR

38960	PINTURAS, DIBUJOS Y PASTELES; GRABADOS, ESTAMPAS Y LITOGRAFIAS ORIGINALES; OBRAS ORIGINALES DE ARTE ESCULTORICO Y ESTATUARIO, DE CUALQUIER MATERIAL; SELLOS DE CORREO O TIMBRES FISCALES, MATASELLOS POSTALES, SOBRES DE PRIMER DIA DE EMISION, SOBRESPOSTALES
38993	ESCOBAS, CEPILLOS, BARREDORAS MECANICAS MANUALES PARA PISOS (SIN MOTOR), ESTROPAJOS Y PLUMEROS; CABEZAS PREPARADAS PARA ARTICULOS DE CEPILLERIA Y ESCOBAS; ALMOHADILLAS Y RODILLOS PARA PINTAR; ENJUGADORES (EXCEPTO LOS DE RODILLO)
42190	OTRAS ESTRUCTURAS (EXCEPTO EDIFICIOS PREFABRICADOS) Y PARTES DE ESTRUCTURAS DE HIERRO, ACERO O ALUMINIO; PLANCHAS, VARILLAS, ANGULOS, PERFILES, SECCIONES, TUBERIAS, ETC., PREPARADOS PARA SU UTILIZACION EN ESTRUCTURAS DE HIERRO, ACERO O ALUMINIO; METALES D
42913	CUCHILLOS (EXCEPTO PARA MAQUINAS), TIJERAS Y SUS HOJAS
42915	OTROS ARTICULOS DE CUCHILLERIA; JUEGOS O INSTRUMENTOS DE MANICURO Y PEDICURO
42921	HERRAMIENTAS DE MANO (INCLUSO HERRAMIENTAS DE MANO DEL TIPO UTILIZADO EN AGRICULTURA, HORTICULTURA O SILVICULTURA, SIERRAS DE MANO, LIMAS, ALICATES Y CIZALLAS PARA PARA METALES, LLAVES DE HORQUILLA MANUALES, LAMPARAS DE SOLDAR Y ABRAZADERAS)
42994	BANDEJAS PARA PAPELES, BANDEJAS PARA PLUMAS, SOPORTES PARA SELLOS DE OFICINA Y EQUIPO ANALOGO DE OFICINA, DE METALES COMUNES, EXCEPTO MUEBLES DE OFICINA
42995	ACCESORIOS PARA ENCUADERNADORES DE HOJAS INTERCAMBIABLES Y PARA CLASIFICADORES; SUJETADORES, CANTONERAS, CLIPS, INDICES SENALADORES Y ARTICULOS ANALOGOS PARA OFICINA, DE METALES COMUNES; GRAPAS EN TIRAS, DE METALES COMUNES
42999	PRODUCTOS METALICOS N.C.P. (INCLUSO ANCLAS, RIZONES Y SUS PIEZAS, DE HIERRO O ACERO; BOLAS Y ARTICULOS SIMILARES PARA TRITURADORAS O MOLEDORAS, DE HIERRO O ACERO; CANALONES, CUBIERTAS DE TEJADO, MARCOS DE CLARABOYA Y OTROS COMPONENTES FABRICADOS DE EDIFIC
43230	BOMBAS DE AIRE O VACIO; COMPRESORES DE AIRE U OTROS GASES
44231	HERRAMIENTAS DE USO MANUAL, NEUMATICAS O CON UN MOTOR ELECTRICO INCORPORADO
44254	PARTES Y PIEZAS DE LAS HERRAMIENTAS ELECTROMECANICAS DE USO MANUAL, CON MOTOR ELECTRICO INCORPORADO
44521	PARTES Y PIEZAS DE ORDENADORAS Y MAQUINAS DE LECHERIA; PARTES Y PIEZAS PARA PRENSAS, MACHACADORAS Y MAQUINAS ANALOGAS USADAS EN FABRICACION DE VINO, SIDRA, JUGOS DE FRUTA Y OTRAS BEBIDAS ANALOGAS
44750	SABLES, ESPADAS, BAYONETAS, LANZAS Y ARMAS ANALOGAS Y SUS PARTES Y PIEZAS Y SUS FUNDAS Y VAINAS
44815	VENTILADORES Y CAMPANAS DE VENTILACION O RECICLAJE DE USO DOMESTICO
44816	OTROS APARATOS ELECTRICOS PARA USO DOMESTICO DE PEQUENAS DIMENSIONES (INCLUSO ASPIRADORAS, TRITURADORAS DE DESPERDICIOS DE COCINA, MEZCLADORAS DE ALIMENTOS, MAQUINAS DE AFEITAR, SECADORAS DE PELO, PLANCHAS, CAFETERAS Y TOSTADORAS)
44817	CALENTADORES DE AGUA INSTANEOS O DE ACUMULACION Y CALENTADORES DE INMERSION; APARATOS ELECTRICOS DE CALEFACCION DE ESPACIOS Y APARATOS ELECTRICOS DE CALEFACCION DEL SUELO ; HORNOS; COCINILLAS, PLANCHAS DE COCINA, CALENTADORES ELECTRICOS ANULARES, PARRILL
45130	MAQUINAS DE CALCULAR; MAQUINAS DE CONTABILIDAD, MAQUINAS REGISTRADORAS, MAQUINAS DE FRANQUEAR CORRESPONDENCIA, MAQUINAS DE EMITIR BILLETES Y MAQUINAS ANALOGAS CON UN DISPOSITIVO DE CALCULO
45160	OTRAS MAQUINAS DE OFICINA (INCLUSO MAQUINAS MULTICOPISTAS, MAQUINAS DE IMPRIMIR DIRECCIONES, MAQUINAS PARA ENTREGA AUTOMATICA DE BILLETES DE BANCO, MAQUINAS PARA CONTAR MONEDAS, AFILADORAS DE LAPICES, PERFORADORAS O ENGRAPADORAS)
45250	OTRAS MAQUINAS DIGITALES DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS, CONTENGAN O NO EN UNA CAJA O COBERTURA COMUN UNA O DOS UNIDADES DEL TIPO SIGUIENTE: UNIDADES DE ALMACENAMIENTO, UNIDADES DE ENTRADA, UNIDADES DE SALIDA

45290	PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA COMPUTADORAS
46112	MOTORES UNIVERSALES DE CORRIENTE CONTINUA, CORRIENTE ALTERNA DE POTENCIA SUPERIOR A 37.5 W; OTROS MOTORES DE CORRIENTE ALTERNA; GENERADORES DE CORRIENTE ALTERNA (ALTERNADORES)
46122	BALASTRO PARA LAMPARAS O TUBOS DE DESCARGA; CONVERTIDORES ESTATICOS; OTRAS BOBINAS DE INDUCTANCIA
46211	APARATOS ELECTRICOS PARA EMPALMAR O PROTEGER CIRCUITOS ELECTRICOS, PARA HACER CONEXIONES CON O EN CIRCUITOS ELECTRICOS PARA VOLTAJES SUPERIORES A 1000 V.
46220	PARTES Y PIEZAS DE APARATOS DE CONTROL ELECTRICO O DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD
46420	ACUMULADORES ELECTRICOS
46531	LAMPARAS ELECTRICAS PORTATILES DISENADAS PARA FUNCIONAR CON SU PROPIA FUENTE DE ENERGIA (EXCEPTO LAMPARAS ELECTRICAS PARA BICICLETAS, MOTOCICLETAS O VEHICULOS AUTOMOTORES); ARTEFACTOS ELECTRICOS DE TECHO Y DE PARED PARA ALUMBRADO (EXCEPTO LOS DE TIPO UTIL
46920	APARATOS ELECTRICOS DE SENALIZACION ACUSTICA O VISUAL, EXCEPTO PARA MOTOCICLETAS O VEHICULOS AUTOMOTORES Y EQUIPO ELECTROMECHANICO DE CONTROL DE TRAFICO PARA INSTALACIONES DE TRANSPORTE
47313	RECEPTORES DE TELEVISION, COMBINADOS O NO CON RADIORRECEPTORES O APARATOS PARA LA GRABACION O REPRODUCCION DE SENALES SONORAS O DE TELEVISION
48220	APARATOS DE RADAR, APARATOS PARA RADIONAVEGACION Y APARATOS DE CONTROL REMOTO POR ONDAS DE RADIO
48241	INSTRUMENTOS Y APARATOS PARA MEDIR O DETECTAR RADIACIONES IONIZANTES
48252	INSTRUMENTOS Y APARATOS PARA MEDIR O VERIFICAR EL FLUJO, EL NIVEL, LA PRESION U OTRAS VARIABLES DE LIQUIDOS O GASES (EXCEPTO INSTRUMENTOS Y APARATOS DE NAVEGACION, HIDROLOGIA O METEOROLOGIA, MEDIDORES DE SUMINISTRO DE GAS O LIQUIDOS E INSTRUMENTOS YAPARAT
48253	INSTRUMENTOS Y APARATOS PARA ANALISIS FISICOS O QUIMICOS, PARA MEDIR O COMPROBAR LA VISCOSIDAD, LA POROSIDAD, LA DILATACION, LA TENSION SUPERFICIAL, ETC., O PARA MEDIR O VERIFICAR CANTIDADES DE CALOR, SONIDO O LUZ
48265	INSTRUMENTOS, APARATOS Y MAQUINAS DE MEDICION, VERIFICACION O ENSAYO N.C.P.
48430	APARATOS REGISTRADORES DE LA HORA, APARATOS PARA MEDIR, REGISTRAR E INDICAR DE OTRO MODO INTERVALOS DE TIEMPO E INTERRUPTORES HORARIOS, CON MECANISMOS DE RELOJERIA O CON MOTOR SINCRONICO
49221	CONTENEDORES ESPECIALMENTE DISENADOS Y EQUIPADOS PARA SU USO EN UNO O MAS MODOS DE TRANSPORTE
49390	OTRAS ESTRUCTURAS FLOTANTES
61294	SERVICIOS COMERCIALES AL POR MAYOR PRESTADOS A COMISION O POR CONTRATO, DE PAPEL Y CARTON
62294	SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE PAPEL Y CARTON EN TIENDAS ESPECIALIZADAS

El presente documento ha sido generado a través del Sistema Oficial de Contratación del Estado, cualquier modificación, alteración al documento invalida automáticamente el mismo

Responsable: cogecomsa

EX 2001 - PARALLEL

CONFIDENCIAL

CERTIFICADO DE RELACIONES COMERCIALES

QUITO, 02 de junio de 2025

Señores

COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A

Presente

Tenemos a bien informar que el(la) Sr.(a) COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. portador(a) de la Registro Único del Contribuyente No. 1790732657001 es cliente de esta institución y mantiene las siguientes relaciones comerciales con el Banco Pichincha C.A.:

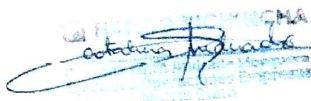
Cuentas

Cta Anterior	No. Cuenta	Tipo	Situación	Promedio Semestre en Cifras	Moneda	Fecha Apertura	Relación	No.Prot
0	3275716104	CTA.CTE EMPRESARIAL	ACTIVO	6 CIFRA(S)BAJA(S)	USD	14/02/2006	PROPIETARIO	0

OBSERVACIONES: Esta información es de carácter estrictamente CONFIDENCIAL y no implica para el Banco ninguna responsabilidad. Este documento se emite a petición del interesado y tiene un carácter exclusivamente informativo por lo que no podrá, entenderse que el Banco Pichincha C.A., se obliga en forma alguna con el cliente o con terceros por la información que emite. Tampoco podrá, ser utilizado para autorizar débitos, créditos o transacciones bancarias dentro del banco.

Atentamente,

Banco Pichincha C.A.



Firma Autorizada

NOTA: No será válido este documento si hay indicio de alteración.

3400
RICHMOND

1957-1958

1957-1958

1957-1958

1957-1958

1957-1958

1957-1958

1957-1958

1957-1958

1957-1958

1957-1958

1957-1958

1957-1958

1957-1958

1957-1958

1957-1958

**CERTIFICADO DE VOTACIÓN**
13 DE ABRIL DE 2025 - SEGUNDA VUELTA



**LOZADA LOPEZ GERMAN
BOLIVAR** N° 90946528

PROVINCIA: PICHINCHA

CIRCUNSCRIPCIÓN: 3

CANTÓN: QUITO

PARROQUIA: LA MERCED

ZONA:

JUNTA No 0006 MASCULINO



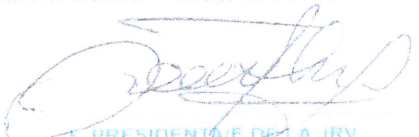
CCN 1704403748

**ELECCIONES
2025**

CIUDADANA/O:

**ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN LA
SEGUNDA VUELTA DE LAS ELECCIONES GENERALES 2025**

La Ciudadanía que otorga cualquier documento electoral será sancionada de acuerdo a lo que establece el artículo 275 y el artículo 276 numeral 3 de la LOEOP - Código de la Democracia



J. PRESIDENTE DE LA JRV

CÉDULA DE IDENTIDAD  **REPÚBLICA DEL ECUADOR**
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y VOTACIÓN

APELLIDOS: LOZADA LOPEZ

NOMBRES: GERMAN BOLIVAR

NACIONALIDAD: ECUATORIANA

FECHA DE NACIMIENTO: 11 MAY 1955

LUGAR DE NACIMIENTO: COTOPAXI PUJILI LA VICTORIA

FIRMA DEL TITULAR: 

CONDICIÓN CIUDADANÍA:

SEXO: HOMBRE

No. DOCUMENTO: 058720038

FECHA DE VENCIMIENTO: 27 JUN 2033

NAT/CAN: 284534

NUI.1704403748

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE: LOZADA ORTIZ VICTOR ELIAS

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE: LOPEZ OÑATE MARINA EMITELIA

ESTADO CIVIL: CASADO

APELLIDOS Y NOMBRES DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE: POZO ORTIZ MARITZA ELIZABETH

LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN: RUMIÑAHUI 27 JUN 2023

DIRECTOR GENERAL: 

**I<ECU0587200385<<<<<<1704403748
5505119M3306275ECU<SI<<<<<<<<2
LOZADA<LOPEZ<<GERMAN<BOLIVAR<<**

Razón Social
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO
COGECOMSA S. A.

Número RUC
1790732657001

Representante legal
• LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR

Estado ACTIVO	Régimen GENERAL	
Fecha de registro 19/03/1986	Fecha de actualización 03/09/2024	Inicio de actividades 03/03/1986
Fecha de constitución 03/03/1986	Reinicio de actividades No registra	Cese de actividades No registra
Jurisdicción ZONA 9 / PICHINCHA / QUITO		Obligado a llevar contabilidad SI
Tipo SOCIEDADES	Agente de retención SI	Contribuyente especial SI

Domicilio tributario

Ubicación geográfica

Provincia: PICHINCHA **Cantón:** QUITO **Parroquia:** CONOCOTO

Dirección

Barrio: PODER JUDICIAL **Calle:** FRANCISCO DE ORELLANA **Número:** L 198
Intersección: HERNANDO DE MAGALLANES **Carretera:** VIA LOS CHILLOS **Kilómetro:**
4.5 **Edificio:** COGECOMSA S.A. **Número de oficina:** PB **Referencia:** A DOSCIENTOS
METROS DEL PUENTE DOS

Medios de contacto

Teléfono trabajo: 023814362 **Celular:** 0998371613 **Teléfono trabajo:** 023814361
Teléfono trabajo: 023814360

Actividades económicas

- C17091101 - FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE PAPEL DE HIGIENE PERSONAL Y PRODUCTOS DE GUATA DE CELULOSA Y MATERIALES TEXTILES: PAÑUELOS DE LIMPIEZA, TOALLAS, SERVILLETAS, PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS SANITARIAS Y TAMPONES, TOALLAS PARA DESMAQUILLAR, PAÑALES PARA BEBES Y SIMILARES, ETCÉTERA.
- C17092401 - FABRICACIÓN DE REGISTROS, LIBROS DE CONTABILIDAD, CUADERNOS Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA SIMILARES DE USO EDUCATIVO O COMERCIAL, CUANDO LA INFORMACIÓN IMPRESA NO CONSTITUYA SU CARACTERÍSTICA PRINCIPAL.
- C17092501 - FABRICACIÓN DE CAJAS, BOLSAS (FUNDAS), CARPETAS Y JUEGOS DE ESCRITORIO QUE CONTENGAN UNA VARIEDAD DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, RECADOS DE ESCRIBIR QUE CONTIENEN PAPEL PARA CORRESPONDENCIA.
- C22209101 - FABRICACIÓN DE ARTÍCULOS DE PLÁSTICO PARA EL ENVASADO DE PRODUCTOS: BOLSAS, SACOS, CAJONES, CAJAS, GARRAFONES, BOTELLAS, ETCÉTERA.
- G46499301 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAL DE PAPELERÍA.
- G46499602 - VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA.
- G46900001 - VENTA AL POR MAYOR DE DIVERSOS PRODUCTOS SIN ESPECIALIZACIÓN.

Razón Social
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO
COGECOMSA S. A.

Número RUC
1790732657001

- G47610301 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA COMO LÁPICES, BOLÍGRAFOS, PAPEL, ETCÉTERA, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.

Establecimientos

Abiertos

2

Cerrados

4

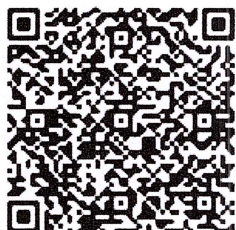
Obligaciones tributarias

- 2011 DECLARACION DE IVA
- 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- 1021 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- REPORTE DE BENEFICIARIOS FINALES Y DE COMPOSICION SOCIETARIA REBEFICS ANUAL
- ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI

i Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación:

RCR174887025243270

Fecha y hora de emisión:

02 de junio de 2025 08:17

Dirección IP:

10.1.2.142

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO
ACTA ENTREGA – RECEPCION DEFINITIVA
CE-20250002847149

En la ciudad de EL GUABO, a los 22 días del mes de Mayo del 2025, comparecen a la firma de la presente ACTA DE ENTREGA – RECEPCIÓN de la adquisición de Suministros de Materiales de Oficina con Orden de Compra

CE-20250002847149

•SR. CESAR ALEXON NARANJO PINEDA en representación de **EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G** según el documento habilitante adjunto, y Lozada López Germán Bolívar en representación de COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A. Según el documento habilitante adjunto quienes, en cumplimiento del artículo 112 del Reglamento General de la LOSNCP, suscriben la presente ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEFINITIVA de los siguientes bienes:

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	SUBTOTAL
PAPEL CONTINUO BOND 901-2P 550 JUEGOS,	100	20.55000	2055.00000
		SUBTOTAL	2055.00000

Se deja constancia que los bienes que se reciben cumplen con las características técnicas señaladas en el Catálogo Electrónico del portal www.compraspublicas.gob.ec; además, se recibe la Garantía Técnica correspondiente (u otra Garantía, de ser el caso).

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G



Firmado electrónicamente por:
CESAR ALEXON NARANJO PINEDA
Validar Únicamente con FirmaEC

SR. CESAR ALEXON NARANJO PINEDA
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN



Firmado electrónicamente por:
GERMAN BOLIVAR LOZADA LOPEZ
Validar Únicamente con FirmaEC

ING. GERMÁN BOLÍVAR LOZADA LÓPEZ
GERENTE GENERAL



Firmado electrónicamente por:
CESAR ALEXON NARANJO PINEDA
Validar Únicamente con FirmaEC

SR. CESAR ALEXON NARANJO PINEDA
ENCARGADO DE PROVEERÍA Y BODEGAN

Cualquier inquietud comunicarse con:

servicioalcliente@cogecomsa.ec, cogecomsa@cogecomsa.ec

facturacion@cogecomsa.ec

Teléfonos: (02) 3814-360 / 3814-361 / 3814362 / 0994669204 / 0994669451

El presente acta de recepción definitiva es el resultado de la recepción definitiva de los bienes objeto de la compra por catálogo electrónica, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 del Reglamento de la Ley de Bases de Organización y Funcionamiento del Poder Judicial de la Federación.

CE-982500241745

El presente acta de recepción definitiva es el resultado de la recepción definitiva de los bienes objeto de la compra por catálogo electrónica, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 del Reglamento de la Ley de Bases de Organización y Funcionamiento del Poder Judicial de la Federación.

El presente acta de recepción definitiva es el resultado de la recepción definitiva de los bienes objeto de la compra por catálogo electrónica, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 del Reglamento de la Ley de Bases de Organización y Funcionamiento del Poder Judicial de la Federación.

El presente acta de recepción definitiva es el resultado de la recepción definitiva de los bienes objeto de la compra por catálogo electrónica, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 del Reglamento de la Ley de Bases de Organización y Funcionamiento del Poder Judicial de la Federación.

ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA
CE-982500241745

El presente acta de recepción definitiva es el resultado de la recepción definitiva de los bienes objeto de la compra por catálogo electrónica, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 del Reglamento de la Ley de Bases de Organización y Funcionamiento del Poder Judicial de la Federación.

El presente acta de recepción definitiva es el resultado de la recepción definitiva de los bienes objeto de la compra por catálogo electrónica, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 104 del Reglamento de la Ley de Bases de Organización y Funcionamiento del Poder Judicial de la Federación.

**GARANTÍA TÉCNICA
A FAVOR DE**

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G

LA GARANTIA TECNICA CUBRE EL CIENTO POR CIENTO (100%) DE LOS BIENES DE DAÑOS O ALTERACIONES OCASIONADOS POR: FÁBRICA, EMBALAJE, TRANSPORTE, MANIPULACIÓN, MALA CALIDAD DE LOS MATERIALES O COMPONENTES EMPLEADOS EN SU FABRICACIÓN, LA MISMA QUE TIENE VALIDEZ DE 1 AÑO DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SUMINISTROS QUE FUERON ADQUIRIDOS MEDIANTE CATÁLOGO ELECTRÓNICO ORDEN DE COMPRA

CE-20250002847149

CUALQUIER RECLAMO O CONSULTA SE COMUNICARÁ POR ESCRITO E INMEDIATAMENTE REALIZAREMOS LA INSPECCIÓN Y DE SER NECESARIO SE REALIZARÁ EL CAMBIO INMEDIATO DE CUALQUIER MATERIAL QUE PUDIERA TENER ALGÚN DEFECTO DE FABRICACIÓN, EXCEPTO SI LOS DAÑOS HUBIEREN SIDO OCASIONADOS POR EL MAL USO POR PARTE DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD O POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 30 DE LA CODIFICACIÓN DEL CÓDIGO CIVIL.

LOS RECLAMOS LOS RECIBIREMOS EN LA DIRECCIÓN DE NUESTRA EMPRESA.

DIRECCIÓN: FRANCISCO DE ORELLANA L.198 Y HERNANDO DE MAGALLANES

TELÉFONO: 02 381 4360

E-MAIL: cogecomsa@cogecomsa.ec

Quito,22 de Mayo del 2025



ING. GERMÁN BOLÍVAR LOZADA LÓPEZ
GERENTE GENERAL

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE SALUD



**COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO
COGECOMSA S. A.**

Dirección Matriz: FRANCISCO DE ORELLANA L-198 Y HERNANDO
DE MAGALLANES

Dirección Sucursal: FRANCISCO DE ORELLANA L-198 Y HERNANDO
DE MAGALLANES

CLAVE ACCESO:



2006202501179073265700120020020002299682885272315

R.U.C.: 1790732657001

FACTURA No. 002-002-000229968

FECHA EMISIÓN: 20/06/2025

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2006202501179073265700120020020002299682885272315

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 20/06/2025 15:40:17

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

CONTRIBUYENTE ESPECIAL No. 636

AGENTE RETENCIÓN RESOLUCIÓN No. 001

Cliente: EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE EL GUABO EPMT-G

Identificación: 0790055152001

Cod.	Cant.	U.M.	Descripción	P.Unitario	Descuento	P.Total
M- PAPEBOND-	100.00	UNIDAD	PAPEL CONTINUO BOND 901-2P 550 JUEGOS,	20.55000	0.00000	2,055.00

FORMA DE PAGO

TOTAL

SUBTOTAL 15%

2,055.00

OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

2,363.25

SUBTOTAL 0%

0.00

**SUBTOTAL No objeto
de IVA**

0.00

**SUBTOTAL Exento de
IVA**

0.00

**SUBTOTAL SIN
IMPUESTOS**

2,055.00

TOTAL Descuento

0.00

Valor IVA 15%

308.25

TOTAL USD

2,363.25

INFORMACIÓN ADICIONAL

IDEN 007005268
Descuento comercial Porcentaje: 0% \$0.00000
Observación CE-20250002847149...

Para mayor información comunícale al: 0994669204 - 0994669451 - 023814360 - 023814361 - 023814362 o a nuestros correos
servicioalcliente@cogecomsa.ec - cogecomsa@cogecomsa.ec

RUC: 012

FACTURA NO 00000000000000000000

FECHA EMISION: 01/01/2010

VOTIVO: 00000000000000000000

CONTRIBUYENTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000

IMPORTE: 00000000000000000000