





## INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2025.

Abg. William Valle Chávez.

Gerente General De La Empresa Pública Municipal De Transito De El Guabo. Presente.

A continuación, se presentas las actividades y novedades que se han surgido durante el mes de Julio, el cual se lo pone consideración de las autoridades para futuras decisiones.

- Colaboración de cierre de vías por asfaltado y señalización.
- > Revisando que los vehículos ocupen correctamente los estacionamientos tarifados.
- > Recorrido de tránsito en el maratón organizado por las autoridades
- > Cierres de vía por casos fortuitos que se han presentado durante el mes.
- Colaboración en el transito con el traslado de difuntos hacia la iglesia central posteriormente hacia el cementerio general.
- Colaboración con el paso peatonal en las afuera de la unidad educativa zoila Ugarte
- > Colaboración con el transito en el pregón de la parroquia barbones
- > Colaboración con el transito debido a la redición de cuenta del alcalde.
- Colaboración a los compañeros del SIMERT para realizar el despeje de vehículos, motocicletas de espacios donde no están autorizados.

A continuación, se presentas evidencias fotográficas.

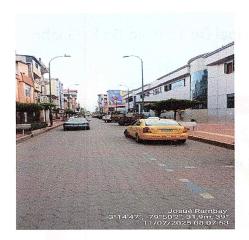




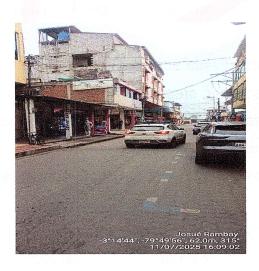
Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



#### INFORME DEL DIA 11 DE JULIO 2025.









Se realizo en las calles sucre, bolívar y 9 de mayo el recorrido para verificar que los vehículos estén correctamente en su lugar de estacionamiento.





Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



#### INFORME DEL DIA 12 DE JULIO DEL 2025.









Se hizo el recorrido en la calle Machala y sucre para que no allá ni un problema vehicular.





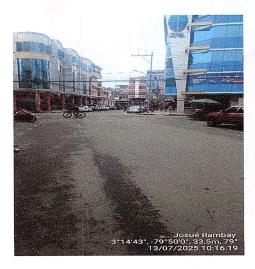




#### INFORME DEL DIA 13 DE JULIO DEL 2025.









Recorrido de casco central, se mantiene todo en orden en las calles bolívar, Machala y sucre.





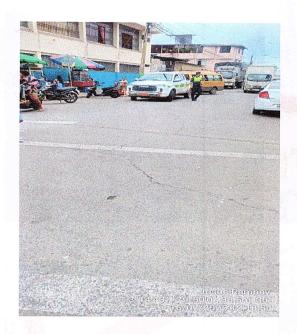




DIA LIBRE14 DE JULIO DEL 2025.

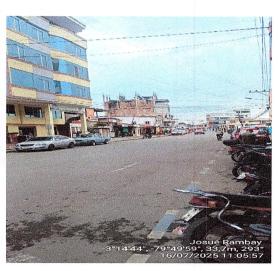
DIA LIBRE15 DE JULIO DEL 2025.

INFORME DEL DIA 16 DE JULIO DEL 2025.









Se realizo el control en la escuela Zoila Ugarte y la escuela General Manuel serrano todo sin novedad.





Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



#### INFORME DEL DIA 17 DE JULIO DEL 2025.









Junto al compañero agente de control Alan Fong acudimos a la escuela Zoila Ugarte para que no haya un conflicto entre los vehículos y peatones.

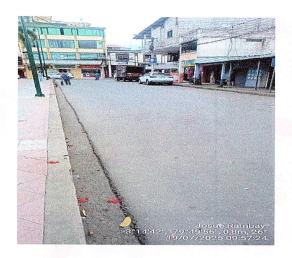








#### INFORME DEL DIA 19 DE JULIO DEL 2025.







Se realizo el cierre en la calle panamericana por motivo de allanamiento en una casa y de hay retornamos al casco central del cantón sin ninguna novedad.





Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



#### INFORME DEL DIA 20 DE JULIO DEL 2025.





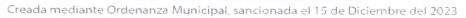




Con el Agente de control Quiñonez comenzamos a verificar si están correcta marcación y se hizo el recorrido en moto para descartar cualquier anomalía.





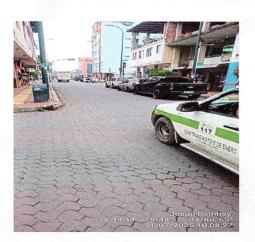




#### INFORME DEL DIA 21 DE JULIO DEL 2025.





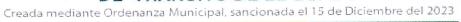




Se organizo un recorrido por las calles sucre y Machala para verificar que todos los vehículos estén en su puesto tarifado y se procedió avanzar a dar transito en la escuela.







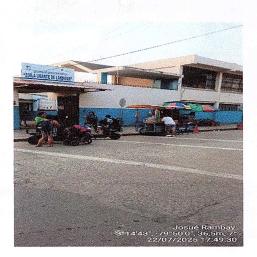


#### INFORME DEL DIA 22 DE JULIO DEL 2025.









Con el Agente del control de transito Alan Fong a colaborar en la institución Zoila Ugarte ya que los no respetan las señalizaciones.









# DIA LIBRE 23 DE JULIO DEL 2025 DIA LIBRE 24 DE JULIO DEL 2025 INFORME DEL DIA 25 DE JULIO DEL 2025.









Se pedio la petición del colegio José Mora Quiñonez, al desfile de los juegos deportivos de la institución, también acudimos a colaborar por el día del deporte Ecuatoriano.





Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023



#### INFORME DEL DIA 26 DE JULIO DEL 2025









Se hizo un recorrido por las calles del el cantón el Guabo, donde se colaboro con el compañero Simerth Cristhian Cuesta ayudándole a organizar las motos en su lugar y también se hizo avanzar un camión que no esta permitido en la zona céntrica de el Cantón.









# DIA LIBRE 27 DE JULIO DEL 2025. DIA LIBRE 28 DE JULIO DEL 2025 INFORME DEL 29 DE JULIO DEL 2025







Se colabora en la comuna Bajo Alto por la llegada del Presidente de la república del Ecuador, también se hizo un recorrido del Señor Alcalde en la escuela A Jambelí y se hizo un cierre por un llamado de obras publicas.







#### INFORME DEL DIA 30 DE JULIO DEL 2025.



ALCALDE.





Organizamos el transito en la escuela Zoila Ugarte con la ayuda del Agente de control Quiñonez como objetivo no tuvimos ninguna novedad y también se procedió a sacar un camión de la calle Machala.







#### **CONCLUSIONES**

- Se ha fortalecido la comunicación con la comunidad, lo que ha permitido a los agentes de control recibir retroalimentación constante y mejorar su labor.
- El sistema tarifado ha logrado sus objetivos de mejorar la rotación de vehículos y generar ingresos para el municipio, aunque aún existen áreas de mejora en términos de control y satisfacción del usuario.
- La falta de personal y material de trabajo, puede poner en riesgo la continuidad a largo plazo de algunas iniciativas de control y regulación.
- Se puede afirmar que el proyecto a logrado sus objetivos y ha demostrado ser viable.
- Se mejoro el ordenamiento y mejora de circulación vehicular dentro del casco urbano, aunque tomando en consideración las calles laterales se encuentran aglomeradas.
- Se puede decir que el informe ha proporcionado una visión clara y objetiva de la situación y ha identificado oportunidades para mejorar.
- Se observo el mejoramiento en la señalización por parte del personal correspondiente tanto en señalización verificar como horizontal para mejoría del cantón.







Creada mediante Ordenanza Municipal, sancionada el 15 de Diciembre del 2023

#### **RECOMENDACIONES**

- Capacitar a los agentes sobre cómo manejar situaciones peligrosas sin recursos materiales, cómo organizar el tráfico o cómo aplicar medidas preventivas de manera efectiva.
- Realizar un análisis periódico de las tarifas para asegurarse de que sean justas y competitivas, adaptándolas a las necesidades del entorno y la demanda.
- Instalar más puntos de pago y sistemas de control en las áreas de mayor demanda.
- Solicitar al municipio la asignación de fondos extraordinarios para la compra de equipos de seguridad esenciales (conos, cintas, tarjetas) para garantizar un control más eficiente.
- A pesar de los avances, existen limitaciones en recursos humanos y materiales que podrían afectar la capacidad para abordar problemas de mayor envergadura o situaciones inesperadas, Es importante para el agente de control contar con los recursos necesarios como (vehículos, etc.) para realizar su trabajo de manera efectiva y en tiempo oportuno.
- Se espera que las recomendaciones contenidas en este informe sean implementadas para mejorar la calidad de los servicios y la gestión de los recursos

AGENTE DE CONTROL DE TRANSITO

SR. JOSUE RAMBAY



